

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, p.o.  
28.října 2707, Česká Lípa**

**Školní vzdělávací program**

# **Podnikání- nástavba denní**

**64-41-L/51**

**RVP: 64-41-L/51 Podnikání- nástavba denní**

**Platnost od 1.9.2012**

Od školního roku 2012/2013 je změna počtu vyučovacích hodin.

**Ředitelka školy:Mgr. Hana Kubátová Ortová**

# Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
2. PROFIL ABSOLVENTA.....	5
2.1. Identifikační údaje.....	5
2.2. Uplatnění absolventa v praxi.....	5
2.3. Kompetence absolventa.....	5
2.4. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení vzdělávání a stupeň dosaženého vzdělávání.....	9
3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	10
3.1. Celkové pojetí vzdělávání.....	10
3.2. Organizace výuky.....	13
3.3. Způsob hodnocení žáků.....	14
3.4. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a mimořádně nadaných.....	15
3.5. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	15
3.6. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání.....	15
4. ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU RVP DO ŠVP.....	17
5. UČEBNÍ PLÁN.....	19
5.1. Přehled využití vyučovací doby.....	20
6. UČEBNÍ OSNOVA.....	21
6.1. Český jazyk a literatura.....	21
6.2. Anglický jazyk.....	29
6.3. Německý jazyk.....	37
6.4. Občanská nauka.....	45
6.5. Dějepis.....	50
6.6. Matematika.....	56
6.7. Cvičení z matematiky.....	62
6.8. Tělesná výchova.....	66
6.9. Informační a komunikační technologie.....	74
6.10. Ekonomika podniku.....	81
6.11. Účetnictví.....	90
6.12. Písemná a elektronická komunikace.....	97
6.13. Management a marketing.....	102
6.14. Právo.....	108

6.15. Chod podniku.....	114
6.16. Konverzace v cizím jazyce.....	119
6.17. Cvičení z matematiky.....	122
7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ OBORU.....	126
8. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP.....	126
8.1. Úřad práce.....	126
8.2. Podnikatelská sféra.....	126
8.3. Rodiče a žáci.....	126
9. VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH.....	127
10. NA TVORBĚ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ- NÁSTAVBA DENNÍ SE PODÍLELI:.....	127

## **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

<b>Název školy:</b>	<b>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, p.o.</b>
<b>Adresa školy:</b>	<b>28.října 2707, Česká Lípa</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, Liberec 2</b>
<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	<b>66-41-L/01 Podnikání- nástavba denní</b>
<b>Název školního vzdělávacího programu:</b>	<b>Podnikání- nástavba denní</b>
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	<b>střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	<b>2 roky v denní formě vzdělávání</b>
<b>Platnost Školního vzdělávacího programu:</b>	<b>od 1.9.2012</b>
<b>Jméno ředitele školy:</b>	<b>Mgr. Hana Kubátová Ortová</b>
<b>Telefonní číslo:</b>	<b>481131050, 481131067, 4811310054, 481131072</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:sekretariat@skolalipa.cz">sekretariat@skolalipa.cz</a>, <a href="mailto:kubatm@skolalipa.cz">kubatm@skolalipa.cz</a></b>
<b>Webová adresa:</b>	<b><a href="http://www.skolalipa.cz">www.skolalipa.cz</a></b>
<b>Podpis ředitele školy:</b>	
<b>Razítko:</b>	

## **2. PROFIL ABSOLVENTA**

### **2.1. Identifikační údaje**

<b>Název školy:</b>	<b>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, p.o.</b>
<b>Adresa školy:</b>	<b>28.října 2707, Česká Lípa</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, Liberec 2</b>
<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	<b>66-41-L/01 Podnikání- nástavba denní</b>
<b>Název školního vzdělávacího programu:</b>	<b>Podnikání- nástavba denní</b>
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	<b>střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	<b>2 roky v denní formě vzdělávání</b>
<b>Platnost Školního vzdělávacího programu:</b>	<b>od 1.9.2012</b>
<b>Webová adresa:</b>	<b>www.skolalipa.cz</b>

### **2.2. Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent nástavbového studia uplatní znalosti a dovednosti při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Rovněž je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní i administrativní činnosti v soukromých firmách i státních organizacích..

### **2.3. Kompetence absolventa**

Vzdělávání ve ŠVP směřuje k tomu, aby si žák vytvořil na úrovni svých schopností a studijních předpokladů následující kompetence:

Klíčové a afektivní kompetence

- umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

### 2.3. Kompetence absolventa

---

- využívá ke vzdělávání různé informační zdroje,
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména ve svém oboru a povolání
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a dokáže zdůvodnit své návrhy řešení
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost
- dokáže se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v mluvených i psaných projevech
- obhajuje své názory a postoje ústně i písemně způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládá odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu)
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
- dokáže se orientovat v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí
- jedná vždy odpovědně, samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

### Odborné kompetence

#### a) **administrativní činnost**

- vyřizuje obchodní písemnosti v normalizované úpravě včetně vyplňování formulářů s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
- sestaví různé tabulky v textovém a tabulkovém procesoru
- pracuje s osobním počítačem včetně specifického programového vybavení a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, používá elektronickou poštu;
- dokáže získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

#### b) **základní podnikové činnosti, provoz podniku**

### 2.3. Kompetence absolventa

---

- charakterizuje základní principy fungování tržní ekonomiky
- posoudí vliv ceny a dalších faktorů na nabídku a poptávku
- rozlišuje oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy
- zajišťuje zásobování a vybavení podniku dlouhodobým majetkem
- provede jednoduchý výběr dodavatele, vyplní objednávku, uzavře kupní smlouvu
- kalkuluje cenu, počítá celkové náklady, výnosy a hospodářský výsledek
- je schopen posoudit finanční zdraví podniku za pomoci ukazatelů finanční analýzy
- posuzuje vhodnost a výhodnost jednotlivých investic
- vysvětlí a popíše základní makroekonomické ukazatele

#### c) formy podnikání

- rozlišuje základní formy podnikání
- na konkrétním příkladu popíše postup získání živnostenského oprávnění
- na konkrétním příkladu popíše postup založení obchodní společnosti
- charakterizuje povinnosti podnikatele vůči státu
- zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr

#### d) účetnictví a daně

- vede podvojný účetnictví (zaúčtuje všechny běžné účetní případy)
- vyhotovuje účetní doklady a provádí bezhotovostní platební styk
- samostatně zajišťuje průběh inventarizace ve firmě po formální i věcné stránce
- vede daňovou evidenci
- rozumí základním daňovým pojmům a je schopen s nimi samostatně pracovat
- vypočítá daň z příjmů fyzických a právnických osob
- vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a celkovou daňovou povinnost
- posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů
- je schopen vyplnit nejběžnější daňová priznání (daň z příjmů, DPH, daň z nemovitostí)

#### f) finanční trhy, pojištění

- rozlišuje jednotlivé druhy krátkodobých a dlouhodobých cenných papírů

### 2.3. Kompetence absolventa

---

- rozlišuje jednotlivé druhy bankovních úvěrů, je připraven vypracovat splátkový kalendář
- rozlišuje vkladové produkty a používá běžný účet
- vysvětlí výhody penzijního připojištění, životního pojištění
- zná možnosti komerčního pojištění

#### **g) marketing**

- vysvětlí podstatu a význam marketingového přístupu firmy
- provede jednoduchý marketingový průzkum na zadané téma
- na příkladu ukáže stanovení ceny výrobku a vysvětlí různé strategie při stanovení ceny
- vysvětlí životní cyklus výrobku na konkrétních příkladech
- na konkrétních příkladech srovná jednotlivé distribuční cesty a vysvětlí jejich význam
- vysvětlí výhody, nevýhody a vhodnost použití jednotlivých možností propagace výrobku
- dovede hájit spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace

#### **h) personalistika, management, právo**

- spočítá hrubou a čistou mzdu, zdravotní a sociální pojištění
- vypracuje pracovní smlouvu a smlouvy o dohodách konaných mimo pracovní poměr
- vysvětlí možnosti ukončení pracovní smlouvy ze strany zaměstnance a zaměstnavatele
- uvede základní povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele
- vypracuje životopis a motivační dopis
- charakterizuje základní manažerské funkce na konkrétních příkladech
- pracuje se základními právními předpisy (Ústava, obchodní a občanský zákoník, zákoník práce, zákon o účetnictví, daňové zákony, apod.)



2.4. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení vzdělávání a stupeň dosaženého vzdělávání  
platí od 1.9.2012

---

## **2.4. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení vzdělávání a stupeň dosaženého vzdělávání**

Studium oboru *Podnikání- nástavba denní* je ukončeno maturitní zkouškou. Maturitní zkouška se skládá ze *společné* a *profilové části*. Po úspěšném vykonání maturitní zkoušky absolvent obdrží osvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou, příloha ŠVP č.1.

### **Profilová část maturitní zkoušky:**

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze tří povinných zkoušek. Dvě povinné zkoušky jsou praktické- jedna z ekonomických předmětů, druhá z Informační a komunikační technologie. Třetí povinná zkouška je ústní z Ekonomiky podniku.

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

## **3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

### **3.1. Celkové pojetí vzdělávání**

Program vychází z koncepce RVP pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání- nástavba denní.

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Nástavbové studium podporuje rozvoj těchto cílů na úrovni odpovídající potřebám dospělých. Proto je vzdělávání v tomto oboru zaměřeno nejen na rozvoj teoretických vědomostí navazujících na předchozí vzdělání, ale zejména na rozvíjení ekonomického a právního myšlení, administrativních, marketingových a manažerských dovedností.

Metody výuky jsou převážně motivační, žák se aktivně zapojuje do procesu získávání a osvojování klíčových i odborných kompetencí. Významnou součástí je použití simulačních a situačních metod, řešení konfliktních situací, využívání metod výuky.

Výuka se zaměřuje na využívání autodidaktických metod, na techniky samostatného učení a práce, problémové učení, týmovou práci. V procesu vzdělávání je kladen důraz také na rozvoj komunikativních dovedností, na schopnost řešit problémové situace, na využívání informačních technologií, odborných znalostí a dovedností. Absolvent by měli být schopni rychlého přizpůsobení a zapracování bez rekvalifikace.

Cílem vzdělávacího programu je komplexní příprava žáka v takovém rozsahu, aby byl připraven především na samostatnou podnikatelskou činnost, nebo pracovat v soukromém i státním sektoru (ekonom, administrativní nebo odborný pracovník apod.), popřípadě pokračovat ve studiu na vysoké škole.

#### **Realizace rozvoje klíčových kompetencí**

Klíčové kompetence jsou zařazeny do výuky jednotlivých předmětů tak, aby odpovídaly věku a psychické vyspělosti žáků a navazovaly na předchozí vzdělávání. Kompetence k učení, komunikativní, občanské kompetence a kulturní povědomí jsou rozvíjeny zejména v jazycích, v občanské nauce a v předmětu Právo. Kompetence k řešení problémů, personální a sociální kompetence a kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám jsou rozpracovány zejména v odborných předmětech- ekonomika předmětu, právo, marketing a management, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, v rámci odborné praxe, v rámci praktické výuky a při spolupráci se sociálními partnery.

### 3.1. Celkové pojetí vzdělávání

---

Praktická výuka se uskutečňuje prostřednictvím předmětu Chod podniku, ve kterém se procvičují teoretické poznatky získané studiem odborných předmětů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi jsou realizovány ve výuce informační a komunikační technologie a v předmětu písemná a elektronická komunikace.

Matematické kompetence a finanční gramotnost zajišťuje výuka matematiky, ekonomiky, účetnictví, práva a občanské nauky.

#### **Začlenění průřezových témat**

Průřezová témata „Občan v demokratické společnosti“, „Člověk a životní prostředí“, „Člověk a svět práce“ a „Informační a komunikační technologie (ICT)“ jsou z výchovně-vzdělávacího hlediska považována za společensky významná, a proto funkčně prolínají celým vzdělávacím programem a vyučovacím procesem, jsou rozpracována v jednotlivých vyučovacích předmětech. V souladu s osnovami s nimi budou žáci při výuce seznamováni. Znalost této problematiky bude učiteli ověřována a hodnocena.

**Občan v demokratické společnosti** – tzn., absolvent:

- má vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- je připraven si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a je kriticky tolerantní
- je schopen odolávat myšlenkové manipulaci, dovede se orientovat v masových médiích, využívá je a kriticky hodnotí
- dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení, je ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch ostatních
- si váží materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Těžiště realizace tohoto tématu se předpokládá ve vytvoření demokratického klimatu školy. Učivo průřezového tématu je začleněno v těchto předmětech: Občanská nauka, Český jazyk a literatura. Nedílnou součástí je i spolupráce žáků, učitelů a výchovného poradce. Žáci jsou aktivně zapojeni do spolupráce s neziskovými organizacemi a nadačními fondy.

**Člověk a životní prostředí** – tzn., absolvent:

### 3.1. Celkové pojetí vzdělávání

---

- je, v souladu se zákonem o životním prostředí, výchovou, osvětou a vzděláváním veden k myšlení a jednání, které odpovídá principu trvale udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách
- umí poznávat svět a lépe mu rozumí, chápe vztah přírodního a sociálního prostředí i souvislosti jevů, rozumí přírodním zákonitostem, uvědomuje si odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, orientuje se v globálních problémech lidstva, chápe zásady trvale udržitelného rozvoje a aktivně přispívá k jejich uplatňování, klade si otázky týkající se existence života a hledá na ně racionální odpověď, diskutuje o nich a zaujímá k nim vlastní postoje
- hodnotí sociální chování z hlediska zdraví, potřeby a prostředí, osvojuje si technologické postupy šetrné k životnímu prostředí, vytváří si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektuje život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojuje do ochrany životního prostředí, v rámci své pracovní činnosti jedná odpovědně a hospodárně, dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápe ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků.

Těžiště realizace tohoto průřezového tématu se předpokládá v integraci poznatků obecné ekologie, ekologie člověka, životního prostředí, ochrany přírody a ekologických aspektů pracovní činnosti v daném oboru. Cíle enviromentální výchovy a vzdělávání jsou realizovány v rovině informativní, formativní a sociálně komunikativní. Učivo průřezového tématu je začleněno v těchto předmětech: Tělesná výchova, Občanská nauka a odborné předměty. Žáci jsou aktivně zapojeni do třídění odpadu a podílejí se na údržbě okolí školy. V rámci odborného výcviku jsou žáci vedeni k odpovědnému a šetrnému chování k přírodě. Součástí náplně tohoto oboru je i maximální a smysluplné využití přírodních zdrojů v souladu s trendem udržitelného rozvoje života.

#### **Člověk a svět práce, tzn., absolvent:**

- je motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- orientuje se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu
- naučí se hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnává tyto faktory se svými předpoklady, seznámí se s alternativami profesního uplatnění po absolvování daného oboru vzdělání
- umí vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech a vzdělávacích nabídkách, orientuje se v nich a vytváří si o nich základní představu z hlediska svých předpokladů a profesních cílů
- prezentuje se písemně i verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formuluje svá očekávání a priority

### 3.1. Celkové pojetí vzdělávání

---

- zná základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, zná příslušné právní předpisy, orientuje se ve službách zaměstnanosti, umí účelně využívat jejich informačního zázemí

Těžiště tohoto průřezového tématu je v informovanosti o hlavní oblasti světa práce, trhu práce, soustavy školního vzdělávání, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování oboru vzdělání, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního vzdělávání.

Učivo průřezového tématu je začleněno v těchto předmětech: Občanská nauka, Informační a komunikační technologie, Český jazyk a literatura a odborných předmětech.

Při vstupu na trh práce a při uplatnění pracovních práv pomáhají zejména odborné předměty žákům v reálných podmínkách, průkazy na obsluhu strojů, průkaz řidiče, exkurze v zaměstnavatelských organizacích, které jsou typické pro příslušnou oblast uplatnění absolventů, kariérové poradenství výchovného poradce a spolupráce s úřadem práce.

**Informační a komunikační technologie**, tzn., absolvent:

- je schopen pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívá jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, používá základní a aplikační programové vybavení počítače, pracuje s informacemi a s komunikačními prostředky.

Těžiště tohoto průřezového tématu je v získávání dovedností práce s komunikačními a informačními technologiemi.

Učivo průřezového tématu je začleněno ve všech předmětech, zejména pak v informační a komunikační technologii.

Žáci využívají výukový software, při odborných předmětech se využívají odborné počítačové učebny s připojením k internetu, vyučující mají k dispozici notebook, dataprojektor, televizor, přehrávače, videokameru a digitální fotoaparát. Žáci spolupracují na prezentaci školy při tvorbě propagačních letáků.

## 3.2. Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní.

### 3.2. Organizace výuky

Teoretické vyučování zajišťují učitelé teoretického vyučování, které probíhá podle platného rozvrhu hodin v učebnách školy. Využívají se běžné kmenové učebny, učebny vybavené audiovizuální technikou, učebny výpočetní techniky, tělocvična, sportovní areál školy. Součástí výuky jsou exkurze a účast na soutěžích. V oblasti estetického vzdělávání navštěvují žáci v průběhu školního roku filmová i divadelní představení, která se většinou váží k tématům souvisejícím s literaturou a historií. Jazykové znalosti mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce a Olympiáda v cizím jazyce.

V rámci projektu „Nebojme se změny- [www.skolalipa.cz](http://www.skolalipa.cz), který byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“ byly vytvořeny a praktikovány na naší škole učební celky vyučované inovativními metodami. Čtyři\*) z těchto inovativních metod jsou zařazeny do výuky oboru Podnikání- nástavba denní. Mezi tyto inovativní metody patří: rozhovory, samohodnocení, vizualizace, myšlenková mapa apod.

\*) inovativní metody jsou uvedeny v kapitole 6.x. *Učební osnova v části d) Pojetí výuky* u předmětů ČJL, AJ, NJ, ICT



### 3.3. Způsob hodnocení žáků

Klasifikace hodnocení prospěchu a chování žáka se řídí Klasifikačním řádem, který je přílohou č.3 Školního řádu školy, příloha ŠVP č. 2. Hodnocení žáka vyplývá z dílčí klasifikace během čtvrtletí a pololetí. Klasifikace zahrnuje ústní, písemné a praktické zkoušení, aktivitu, připravenost na vyučování. Součástí hodnocení žáků je i chování, vystupování žáků a reprezentace školy na odborných, sportovních nebo společenských akcích. Pro klasifikaci je nutné, aby žák splnil podmínky klasifikace pro daný předmět, což závisí na povaze a hodinové dotaci vyučovacího předmětu. V rámci jednotlivých vyučovacích předmětů každý učitel stanoví počet povinných písemných prací. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení i klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel výsledky okamžitě.

### **3.4. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a mimořádně nadaných**

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálně znevýhodněných:

je zaměřeno na inkluzivní vzdělávání (jsou zařazeni do běžné třídy, příloha ŠVP č. 3). Při jejich vzdělávání se klade důraz na vytvoření podmínek jak pro optimální rozvoj jejich vzdělávacího potenciálu, tak na rozvíjení sociálních vztahů a rozvoj osobnosti. S ohledem na druh znevýhodnění se volí vhodná vyučovací metoda. U žáků pocházejících z prostředí s jinou řečí než čeština, se pro pochopení pojmů užívá i grafická a psaná komunikace. Přizpůsobuje se forma i způsob hodnocení. Při hledání metod práce se využívá spolupráce výchovného poradce s PPP.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků:

škola nabízí rozvíjení schopností a dovedností v nepovinných předmětech a volnočasových aktivitách (sportovní hry), nejlepší žáci jsou připravováni na soutěže odbornými učiteli a učiteli odborného výcviku. Při práci ve skupině mohou být zapojeni jako vedoucí skupiny.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může dále uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází z ŠVP. Plán bude vypracován ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem nejpozději do tří měsíců po zjištění mimořádného nadání, příloha ŠVP č. 3.

### **3.5. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavků platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast.

Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána v Školním řádu, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů (příloha ŠVP č. 4).

V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu proškolení z BOZP.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni.

### **3.6. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání**

Základním předpokladem pro přijetí žáka je splnění podmínky zdravotní způsobilosti, úspěšné ukončení tříletého učebního oboru a splnění kritérií

## ***Školní vzdělávací program Podnikání- nástavba denní***

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, p.o.

28.října2707, Česká Lípa

platí od 1.9.2012

### 3.6. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

---

přijímacího řízení stanovených školou pro daný školní rok, příloha ŠVP č.7.



## Školní vzdělávací program Podnikání- nástavba denní

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, p.o.

28.října2707, Česká Lípa

platí od 1.9.2012

### 4. Rozpracování obsahu RVP do ŠVP

## 4. ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU RVP DO ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a okruhy	Min.počet týdenních vyuč.hodin celkem	celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyuč.hodin celkem	Počet celkových vyučov.hodin
Jazykové vzdělávání					
- český jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	2	64
- cizí jazyk #)	5	160	Cizí jazyk AJ/NJ #)	5	160
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	3	96
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	4	128
			Informační a komunikační technologie	1	32
Volitelné vzdělávací oblasti ( 6 / 192)					
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka	2	64
			Dějepis	1	32
Matematické vzdělávání	2	64	Matematika	2	64
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	1	32	Informační a komunikační technologie	1	32
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	7	224
			Právo	3	96
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	8	256

## Školní vzdělávací program Podnikání- nástavba denní

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, p.o.

28.října2707, Česká Lípa

platí od 1.9.2012

### 4. Rozpracování obsahu RVP do ŠVP

Disponibilní hodiny	21	672	Český jazyk a literatura	2	64
			Cizí jazyk AJ/NJ #)	3	96
			Dějepis	1	32
			Matematika	6	192
			Cvičení z matematiky	1	32
			Ekonomika podniku	1	32
			Management a marketing	4	128
			Informační a komunikační technologie	1	32
			*) Chod podniku	2	64
Celkem dle RVP	64	2048	Celkem ŠVP	64	2048
Navýšení hodin dle legislativy					

#) Anglický jazyk, Německý jazyk,

\*) Učební praxe - Chod podniku (bod 7)

Minimální počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 64.

## Školní vzdělávací program Podnikání- nástavba denní

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, p.o.

28.října2707, Česká Lípa

platí od 1.9.2012

### 5. Učební plán

## 5. UČEBNÍ PLÁN

Vyučovací předmět		1.roč.	2.roč.	Celkem
Základní				
Český jazyk a literatura	ČJL	3	4	7
Cizí jazyk	AJ/NJ	4	4	8
Občanská nauka	ON	1	1	2
Dějepis	D	2	0	2
Matematika	M	4	4	8
Cvičení z matematiky	CM	0	1	1
Tělesná výchova	TV	2	2	4
Informační a komunik.technologie	ICT	1	2	3
Specializace				
Ekonomika podniku	EP	4	4	8
Účetnictví	Ú	4	4	8
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	4
Management a marketing	MM	2	2	4
Právo	Pr	1	2	3
Chod podniku*)	ChP	1	1	2
Celkem:		31	33	64
B.Nepovinné předměty				
Konverzace v CJ	K CJ			
Cvičení z matematiky	CM			

#) Anglický jazyk, Německý jazyk

\*) zařazeno v rámci učební praxe

\*\*\*) PEK (RVP 5 hodin)- ŠVP v hodinách PEK a ICT

## 5.1. Přehled využití vyučovací doby

Činnost	Počet týdnů v ročníku	
	1.	2.
Vyučování podle rozpisu učiva	30	34
Sportovní výcvikový kurz	1	0
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce, práce na projektu realizace klíčových dovedností, apod.	9	7
maturitní zkouška	0	3
Celkem	40	40

## **6. UČEBNÍ OSNOVA**

### **6.1. Český jazyk a literatura**

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	3	4	7

#### **6.1.1. Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **a ) Obecný cíl předmětu**

Jazykové vzdělávání rozvíjí komunikační kompetenci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, zpracování, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí, kultivuje jazykový projev. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí. Utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám pomáhá zároveň estetické vzdělávání, které je součástí předmětu. Vede k pěstování estetického cítění, formování vkusu, žebříčku hodnot, snaží se také přispět k ochraně kulturního dědictví.

##### **b ) Charakteristika učiva**

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Učivo je strukturováno do tradičních celků: zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností; komunikační a slohová výchova; práce s textem a získávání informací; literatura a ostatní druhy umění; práce s literárním textem a kultura. Výuka českého jazyka a literatury navazuje na poznatky získané v základním jazykovém vzdělávání a dále je pak rozvíjí. Zvýšená pozornost se věnuje těm tematickým celkům, ve kterých je možné aktivně rozvíjet vyjadřování žáků (stylistický výcvik, obecnější poznání systému jazyka) a využít funkci jazyka jako nástroje myšlení, dále využít vybraná literární díla, literární poznatky k uvedení žáků do světa kultury a podílet se tak na utváření jejich názorů, postojů, zájmů a vkusu, na utváření jejich názoru na svět a celkově rozvíjet a kultivovat jejich duchovní život. Pozornost se věnuje těmto celkům: čtenářství a sebevzdělávání, interpretace literárního díla na základě znalosti literární teorie a literární historie, zhodnocení kvality literárního, filmového a jiného uměleckého díla. V těchto celcích je možné ukázat využití literárních poznatků ve světě, v němž žijí ( např. vliv čtenářství na

6.1. Český jazyk a literatura

---

sebevzdělávání, interpretace literárního díla na základě znalosti literární teorie a literární historie, zhodnocení kvality literárního, filmového a jiného uměleckého díla).

**c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali svoje názory
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- chápali význam umění pro člověka
- správně formulovali a vyjadřovali svoje názory
- ctili a chránili materiální kulturní hodnoty
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury
- uměli využívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení, k přijímání a výměně informací
- vyjadřovali se kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to ústně i písemně
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

**d ) Pojetí výuky**

Výklad učiva bude doplňován názornými ukázkami, prací s texty, besedami, exkurzemi (knihovny, výstavy, filmová a divadelní představení), které přispívají ke správnému pochopení jazykových jevů a metod jazykového a literárního bádání.

Základními metodami je práce žáků s verbálním a ikonickým textem, skupinová práce žáků, projekty a samostatné práce, semináře, samostudium, diskuse, učení se ze zkušeností, využívání prostředků ICT.

### e) Hodnocení žáků

Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Do hodnocení žáka se zahrnují dvě slohové práce, které se píše v každém ročníku, kontrolní diktáty, indexované písemné práce ( po uzavření tematických celků ), schopnost interpretovat vybraná umělecká díla, dovednosti stylistické, schopnost porozumět textu a opravit stylistické nedostatky. Při pololetní a závěrečné klasifikaci budou vyučující vycházet z výsledků písemného a ústního zkoušení.

### f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence komunikativní, personální a sociální.

- schopnost vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- efektivně se učit pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- pečovat o své fyzické a duševní zdraví
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních činností
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy jiných
- přijímat hodnocení svých výsledků, kritiku a adekvátně na ni reagovat
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi
- chápat jazykové vzdělávání jako součást lidské kultury

## 6.1. Český jazyk a literatura

- hledat a vytvářet integrační vazby s ostatními předměty

### Průřezová témata

Při realizaci průřezových témat *Občan v demokratické společnosti* a *Člověk a životní prostředí* budou žáci vedeni především k vhodné míře sebevědomí a k schopnosti morálního úsudku, k dovednosti řešit základní existenční otázky, k dovednosti odolávat myšlenkové manipulaci – především v souvislosti s výukou mediální gramotnosti, k dovednosti nalézat kompromis, diskutovat s lidmi o citlivých či kontroverzních otázkách (administrativní, publicistický styl, úvaha, estetické vzdělávání).

Celky *Člověk a svět práce* a *Informační a komunikační technologie* se v předmětu promítnou převážně v práci s informacemi (vyhledávání, zpracování a využití), v rámci slohové výuky hlavně v administrativním, odborném a publicistickém stylu – dialog, úřední korespondence – s cílem připravit žáky na vhodnou písemnou a verbální prezentaci, psaní životopisů, žádostí, odpovědí na inzerát, vyplňování dotazníků a personálních testů, pohovor se zaměstnavatelem, výběrové řízení. Žáci budou také vedeni k zájmu o software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze.

### 6.1.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí jazyk jako společenský jev</li><li>• rozlišuje spisovné a nespisovné útvary národního jazyka a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li><li>• popíše základní druhy evropských jazyků</li><li>• dovede pracovat s Pravidly českého pravopisu a se Slovníkem spisovné češtiny, má přehled o odborných slovnících</li><li>• rozlišuje původ jmen a příjmení</li><li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, aplikuje zákonitosti tvoření českých slov</li></ul>	1. ročník <ul style="list-style-type: none"><li>• jména a příjmení</li><li>• jazyk, řeč, národní jazyk</li><li>• spisovné a nespisovné útvary národního jazyka</li><li>• hlavní principy českého pravopisu</li><li>• jazykové příručky</li><li>• všestranné jazykové rozbory</li><li>• zvuková stránka jazyka</li><li>• všestranné jazykové rozbory</li><li>• nauka o slově a slovní zásobě</li></ul>



## Školní vzdělávací program Podnikání- nástavba denní

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, p.o.

28.října2707, Česká Lípa

platí od 1.9.2012

### 6.1. Český jazyk a literatura

<ul style="list-style-type: none"> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem</li> <li>• aplikuje zákonitosti tvoření českých slov</li> <li>• určuje slovní druhy a mluvnické kategorie jmen a sloves</li> <li>• dovede se logicky ptát na větné členy a druhy vedlejších vět</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• zjišťuje potřebné informace z různých zdrojů a hodnotí je</li> <li>• umí pracovat s internetem</li> <li>• používá klíčová slova při vyhledávání informací</li> <li>• orientuje se v denním tisku</li> <li>• rozlišuje závažné a podružné informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• změny významu slov</li> <li>• obohacování slovní zásoby</li> <li>• homonyma, synonyma, antonyma</li> <li>• neverbální komunikace</li> <li>• jazykové rodiny</li> </ul> <p style="text-align: right;">2. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• všestranný jazykový rozbor</li> <li>• tvarosloví</li> <li>• tvoření slov</li> <li>• obecný výklad o jazyce</li> <li>• skladba</li> <li>• všestranný jazykový rozbor</li> <li>• obecné poučení o jazyce, jazyková kultura,</li> <li>• spisovná čeština</li> <li>• slovní zásoba vzhledem k oboru vzdělání</li> </ul>
<p>Komunikační a slohová výchova</p>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace z různých zdrojů a hodnotí je</li> <li>• používá internet</li> <li>• používá klíčová slova při vyhledávání informací</li> <li>• rozlišuje závažné a podružné informace</li> <li>• rozumí obsahu přiměřeného textu i jeho části,</li> <li>• dovede obsah vyjádřit vlastními slovy</li> </ul> <p>Žák</p>	<p>Práce s textem průběžně</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• noviny, časopisy</li> <li>• knihovny a jejich služby, internet</li> <li>• racionální studium textu (pochopení textu, orientace v něm)</li> <li>• práce s informacemi získanými v textu, jejich hodnocení</li> <li>• zpětná reprodukce textu</li> </ul> <p style="text-align: right;">1. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• úvod – podstata slohu</li> <li>• slohotvorní činitele objektivní a subjektivní</li> <li>• funkční styly</li> </ul>

## Školní vzdělávací program *Podnikání- nástavba denní*

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, p.o.

28.října2707, Česká Lípa

platí od 1.9.2012

### 6.1. Český jazyk a literatura

<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje na patřičné úrovni v různých oblastech života</li> <li>• vhodně reprezentuje</li> <li>• adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky mluveného i psaného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní;</li> <li>• dovede výstižně vyjádřit své myšlenky</li> <li>• argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>• klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• rozlišuje konvenčnost a nekonvenčnost vyjadřování</li> <li>• rozlišuje osobní a úřední dopis z hlediska funkčního a správně stylizovat obě formy dopisu</li> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového;</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů;</li> <li>• má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypravování</li> <li>• krátké informační útvary</li> <li>• referát (psaný i mluvený)</li> <li>• grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> <li>• popis</li> <li>• charakteristika</li> <li>• životopis</li> <li>• administrativní styl – dopis, žádost</li> <li>• grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul> <p style="text-align: center;">2. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dialog, diskuse, polemika</li> <li>• útvary publicistického stylu</li> <li>• hodnověrnost přinášených informací, možnosti</li> <li>• jejich ověřování</li> <li>• úvaha, kritika, recenze</li> <li>• komunikace a zdravé sebevědomí</li> <li>• grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> <li>• řečnický funkční styl</li> <li>• odborný funkční styl</li> <li>• výklad</li> <li>• grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul>
Literatura	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• rozliší konkrétní literární díla podle druhů a žánrů</li> </ul>	<p>Práce s literárním textem průběžně</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>• literární druhy a žánry</li> </ul>

## 6.1. Český jazyk a literatura

<ul style="list-style-type: none"><li>• postihne význam textu</li><li>• text interpretuje a debatuje o něm</li><li>• vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl</li><li>• popíše hlavní historické změny</li><li>• má přehled o literárních památkách jednotlivých období</li><li>• zná nejvýznamnější literární památky</li><li>• interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich</li><li>• porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti</li><li>• vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních</li><li>• popíše události ovlivňující literární díla</li><li>• vyjádří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich</li><li>• orientuje se v nabídce kulturních institucí, zejm. ve svém regionu</li><li>• uvede klady a zápory masových sdělovacích prostředků</li><li>• pozná a porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li><li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci a umí ho také prakticky použít</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• četba a interpretace literárního textu</li><li>• tvořivé činnosti</li></ul> <p style="text-align: right;">1. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem a funkce umělecké literatury</li><li>• základní literárněvědné pojmy</li><li>• nejstarší literární památky</li><li>• antická literatura</li><li>• křesťanství – bible</li><li>• znaky středověké literatury</li><li>• počátky našeho písemnictví</li><li>• kronika, legenda</li><li>• počátky česky psané literatury</li><li>• literatura 14. století</li><li>• Jan Hus a literatura doby husitské</li><li>• renesance a humanismus</li><li>• Jan Ámos Komenský</li><li>• literatura v době baroka</li><li>• klasicismus, osvícenství</li><li>• preromantismus</li><li>• národní obrození</li><li>• romantismus</li><li>• realismus</li><li>• kritický realismus a naturalismus</li><li>• májovci, ručovci a lumírovci</li><li>• próza konce 19. století</li><li>• realistické drama</li></ul>
--	--

6.1. Český jazyk a literatura

	<ul style="list-style-type: none"><li>• literatura za hranicemi reality – sci-fi 2. ročník</li><li>• literatura na přelomu století</li><li>• impresionismus, symbolismus, dekadence</li><li>• prokletí básníci</li><li>• anarchističtí buřiči</li><li>• proletářská poezie</li><li>• poetismus a surrealismus</li><li>• odraz 1. svět. války v literatuře</li><li>• česká próza mezi světovými válkami</li><li>• české drama mezi světovými válkami</li><li>• česká literatura a kultura v době 2. svět. války a po válce do r. 1948</li><li>• téma 2. svět. války ve světové literatuře</li><li>• současná světová literatura</li><li>• oficiální literatura 1948 – 1968, budovatelský román</li><li>• česká literatura po roce 1968 – oficiální, samizdatová, exilová</li><li>• české divadlo po roce 1945 (malé scény)</li><li>• česká poezie 2. pol. 20. stol. až do současnosti</li><li>• moderní česká literatura (po roce 1989)</li></ul>
--	--

## 6.2. Anglický jazyk

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	4	4	8

### 6.2.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je výchova moderního člověka, který má jazykové znalosti a dovednosti potřebné ke komunikaci v anglickém jazyce. Znalost anglického jazyka připravuje na aktivní život v integrované Evropě a multikulturní společnosti a na schopnost využívání informačních a komunikačních technologií v každodenním životě. Výuka cizího jazykaumožňuje lépe poznat zemi, její tradice, kulturu, zvyklosti. Tím napomáhá formovat vztah k cizincům a cizím kulturám, což působí pozitivně na vlastní projev žákyně/žáka a současně přispívá k harmonickému rozvoji osobnosti žákyně/žáka a rozvíjí její/jeho schopnost učit se po celý život. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žákyně/žáci dosáhli výstupní jazykové úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

#### b ) Charakteristika učiva

Obsahem vyučování cizímu jazyku je systematický výcvik v řečových dovednostech (receptivních i produktivních) v návaznosti na osvojované jazykové prostředky, tj. výslovnost, slovní zásobu, gramatiku včetně grafické stránky jazyka a pravopisu, v podmínkách řečových komunikačních situací, do nichž se zapojují různé funkce jazyka a informace z reálií. Receptivní dovednosti jsou rozvíjeny poslechem s porozuměním monologickým i dialogickým textům a čtením textů s porozuměním. Produktivní dovednosti, ústní a písemné vyjadřování, je rozvíjeno v průběhu celé výuky a zaměřuje se situačně a tematicky. Stejně tak používání lexikálních prostředků včetně vybrané frazeologie, gramatických prostředků, morfologie i syntaxe, zvukových prostředků, pravopisu, interpunkce. Do výuky jsou zařazeny exkurze a zájezdy („olympiáda“ anglického jazyka, poznávací zájezdy do Velké Británie). Žákyně/žáci jsou vedeni k sledování anglicky mluvených filmů, televizních a rozhlasových programů, internetu jako zdroje informací v cizím jazyce, četbě anglických tiskovin, dopisování s anglicky mluvícími partnery, využívání slovníků v tištěné i elektronické podobě. Jsou motivováni/motivováni k zapojení do soutěží a projektů.

### **c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Vzdělávání směřuje k tomu aby žáci:

- měli kladný vztah k jazyku a potřebu jazykově se vzdělávat
- rozuměli souvislým projevům v anglickém jazyce
- dovedli pracovat s textem běžným i odborným (základy Business English.)
- uměli pojmenovat termíny z oblasti obchodní, marketingu, reklamy, pracovního práva a účetnictví
- uměli samostatně zformulovat vlastní myšlenky – jako např. životopis, žádost o přijetí do zaměstnání, odpověď na inzerát
- uměli komunikovat ústně i písemně s klientem
- pohotově a správně reagovali ve standardních životních situacích
- používali vhodný registr k danému projevu
- ovládali základy obchodní korespondence
- měli poznatky z reálií dané jazykové oblasti
- uměli odhadnout neznámé výrazy podle kontextu
- vyjadřovali se ohleduplně, slušně, kultivovaně
- chápali a respektovali odlišné kulturní a sociální hodnoty jiných národů

### **d ) Pojetí výuky**

Výuka je vedena tak, aby podporovala samostatnou činnost žáků. Uplatňují se metody odpovídající znalostem, dovednostem, věku a potřebám žákyň/žáků. Využívá se práce individuální, párové, skupinové, frontálního způsobu výuky a individuálního přístupu k jednotlivcům. Rozhovory ve dvojicích a spolupráce v malých skupinách aktivizují, zbavují ostychu a zároveň učí týmové práci. Individuální vystoupení žákyň/žáků vedou k jejich větší samostatnosti. Při výuce řečových dovedností v souvislosti s konverzačními tématy se vhodně využívají vlastní znalosti žákyň/žáků, mezipředmětové vztahy (spolupráce s vyučujícími odborných předmětů) a informace z internetu. Jsou využívány audio i video ukázky. K podpoře výuky se využívají exkurze a výměnné studijní pobyty dle možností školy a žáků. Práce s učebnicí a pracovním sešitem je doplňována i dalším výukovým materiálem s ohledem na typ učiva. Ve výuce se používají cizojazyčné časopisy i odborná literatura s ohledem na profesní orientaci žáků. Dalším vhodným doplňkem výuky jsou multimediální výukové programy, on-line stránky a stránky nakladatelství: Cambridge University Press, které

## 6.2. Anglický jazyk

---

umožňují další využití témat z učebnice. Žákům se specifickými poruchami učení se doporučují vhodné strategie učení a volí se odpovídající metody při výuce. Jako například metody propojující vícesmyslové a zkušenostní učení spojené s činností: puzzle, jazykové hry, písně, činnosti s didaktickými pomůckami, pracovní list a další podobné materiály. Nadané/nadaní žákyně/žáci jsou zapojováni/zapojováni do soutěží a vyučující podporují jejich vývoj individualizací jejich výuky.

V 1.ročníku je učivo *Volný čas- Cestování- Anglicky mluvící země* uskutečněno pomocí interaktivní výukových metod: Skupinová práce , Práce s Internetem – vyhledávání a zpracování informací na PC , Práce s literaturou – orientace v cizojazyčném textu a následná práce s textem , Práce se slovníkem , Prezentace výsledků práce – rozvoj vyjadřovacích schopností v anglickém jazyce , Rozhovory, Hodnocení . Tato výuka je realizována s využitím přípravy vytvořené v rámci projektu „Nebojme se změny- [www.skolalipa.cz](http://www.skolalipa.cz), který byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“, viz <http://nebojmesezmeny.skolalipa.cz/content/anglick%C3%BD-jazyk-0>

### e ) Hodnocení výsledků žáků

Evaluace probíhá průběžně každou hodinu, na konci každé lekce (případně na konci tématického okruhu) a na závěr každého pololetí ústně i písemně. Jednu za pololetí je zařazen shrnující test a strukturovaná písemná práce. Dále se hodnotí práce žákyně/žáka při vyučování a její/jeho domácí příprava. Hodnocení se řídí klasifikačním řádem a má motivační charakter. V rámci hodnocení je taktéž využíváno sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. Při hodnocení se klade důraz na porozumění řečovému projevu a schopnost samostatného vyjadřování. V ústním projevu se hodnotí schopnost pochopit smysl textu, reprodukovat ho, formulovat otázky a odpovídat víceslovně. Hodnocena je samostatnost ústního projevu, aktivizace slovní zásoby; důraz je kladen na správnou výslovnost, plynulost mluvy a její logické uspořádání. V písemném projevu se hodnotí správnost psaní e-mailů, dopisů (životopis, odpověď na inzerát), vzkazů, krátkých zpráv, didaktických textů. V receptivních dovednostech (čtení a poslech) je kladen důraz na schopnost porozumět různým projevům a textům, odvodit význam z kontextu a používat přiměřené postupy k získávání informací. Celkově se klade důraz na porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

### f ) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí jsou rozvíjeny:

- řečové dovednosti
- využívání informačních a komunikačních technologií
- schopnost aktivní komunikace v cizím jazyce

## 6.2. Anglický jazyk

---

- formování osobnosti žáka, rozšiřování znalostí reálií dané jazykové oblasti
- práce s cizojazyčnými slovníky v tištěné i elektronické podobě, využívání internetu jako zdroje informací v cizím jazyce
- získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a využívání získaných poznatků ke komunikaci
- využívat při studiu cizího jazyka vědomostí získaných ve výuce mateřského jazyka a tento si efektivně si osvojit
- komunikativní schopnosti žáků a rozšíření jejich uplatnění v příslušné jazykové oblasti
- schopnost účastnit se diskuse, formulovat svůj názor a reagovat na názory druhých
- orientace v cizojazyčném odborném textu a získávání základů z odborné terminologie
- nalezení vhodné techniky učení a uvědomění si, že znalost jazyka je prostředkem k získávání informací a znalostí
- zamýšlení se nad vlastním způsobem života a svými životními a studijními plány.

### Průřezová témata

#### *Občan v demokratické společnosti*

Výuka cizího jazyka má určitá specifika - probíhá ve skupině s menším počtem žákyň/žáků - a jedním z cílů je komunikace na různá témata jako například: životní styl, využívání volného času, kultury, tradic a zvyklostí, reálií České republiky a zemí anglického jazyka. Konverzace na tato témata umožňuje žákům projevit svůj názor a zároveň i učí respektovat odlišný názor. Jazyková výuka přispívá k vytváření demokratického prostředí ve třídě i ve škole, pěstuje vzájemný respekt, spolupráci, zdvořilost a slušnost k sobě navzájem.

#### *Člověk a životní prostředí*

V jazykové výuce se uplatňuje téma člověk a životní prostředí a je součástí celkového výchovného působení vyučujících na žákyně/žáky, a to především vlastním postojem a vztahem k environmentální problematice. Další důležitá témata - bydlení, jídlo a zdravá životospráva - prolínají celou výukou. Porovnává se přístup k environmentální problematice v zemích příslušných jazykových oblastí s využitím cizojazyčných materiálů (textů z časopisů, propagačních materiálů, informací na internetu) a vlastních zkušeností žákyň/žáků.

#### *Člověk a svět práce*

Součástí výuky je aktivní rozhodování o vlastní profesní kariéře – odpovědnost za vlastní život. Důležitost vzdělání pro život – sebevzdělávání a celoživotní učení. Podle podmínek daného regionu schopnost změny profesní orientace. Zvládnutí komunikačních situací. Znalost cizího jazyka je jednou z kompetencí, které zvyšují předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a kvalifikační předpoklady prakticky ve všech profesích. V hodinách cizího jazyka se žákyně/žáci učí představit se, sdělit důležité údaje z osobního i profesního života, napsat strukturovaný životopis, odepsat na inzerát. Učí se orientovat v anglickém tisku, vyhledávat informace na internetu. Cvičení a texty zaměřené na povolání a vzdělávání motivují k



## 6.2. Anglický jazyk

zamyšlení nad pracovní kariérou a možnostmi dalšího studia. Žákyně/žáci pracují s jednoduchými odbornými texty a získávají základní znalosti odborné terminologie ze svého oboru.

### *Informační a komunikační technologie*

Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií pro další vzdělávání, odborný rozvoj při výkonu povolání i v osobním životě je nedílnou součástí výuky anglického jazyka. Schopnost orientovat se ve výpočetním systému – změny na trhu práce. Využívání počítačových výukových programů, a to jak programů vlastních, tak interaktivních jazykových programů, které jsou k dispozici na internetu nebo CD-ROMech, je jednou z metod ve výuce cizích jazyků. Internet se využívá také při výuce reálií. Žákyně/žáci se učí získávat nové informace prostřednictvím počítače a cizího jazyka.

### 6.2.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· rozumí přiměřeným souvislým projevům</li><li>· vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě</li><li>· vhodně aplikuje slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních situací</li><li>· rozlišuje základní zvukové prostředky, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti</li><li>· používá běžné gramatické prostředky</li><li>· zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru</li><li>· umí zahájit, vést, obměnit a ukončit rozhovor na dané téma</li><li>· používá přítomný prostý, přítomný průběhový, minulý prostý, minulý průběhový, předpřítomný, budoucí čas a pasivum ve větách kladných, záporných a v otázkách</li><li>· pokládá přímé i nepřímé otázky</li><li>· rozpozná a tvoří první a druhý kondicionál</li></ul>	<p>1. ročník</p> <p>Kdo jsem</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· přítomný prostý a průběhový čas</li><li>· popis člověka a jeho charakteristika</li><li>· frekvenční příslovce</li><li>· země a národnosti</li><li>· realie Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku</li><li>· moje rodina a přátelé</li><li>· můj volný čas</li><li>· můj denní program</li><li>· osobní údaje a dotazy na ně</li><li>· neformální email</li></ul> <p>Cestování</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· vazba „going to“ a přítomný průběhový čas</li><li>· přímé a nepřímé otázky</li></ul>

## Školní vzdělávací program Podnikání- nástavba denní

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, p.o.

28.října2707, Česká Lípa

platí od 1.9.2012

### 6.2. Anglický jazyk

<ul style="list-style-type: none"><li>· používá modální slovesa ve větách</li><li>· představí sebe, svou rodinu, přátele a spolupracovníky</li><li>· vypravuje o své rodině a svých přátelích</li><li>· hovoří o svých oblíbených činnostech ve volném čase, o víkendech apod.</li><li>· popíše svůj školní a volný den</li><li>· prezentuje Spojené království Velké Británie a Severního Irsku</li><li>· napíše neformální e-mail na kontaktní webové stránky</li><li>· zvládá základní obchodní telefonát, převzít zprávu, případně požádat o předání zprávy např. týkající se dovolené</li><li>· zakoupí si nebo rezervuje jízdenky, místenky, vstupenky, stůl v restauraci, dovolenou</li><li>· pohovoří o neziskových a charitativních organizacích, zná jejich poslání a důležitost</li><li>· pomocí řízeného rozhovoru hovoří o své dovolené (ubytování, atd.)</li><li>· pomocí formálního emailu odpoví na inzerát týkající se prázdninových aktivit</li><li>· pomocí řízeného rozhovoru hovoří o své škole</li><li>· prezentuje vzdělávací systémy v USA, UK a ČR a porovná je</li><li>· napíše svému kamarádovi v Anglii dopis o svém dětství</li><li>· vypravuje o sportovní nebo kulturní události</li><li>· vysvětlí úlohu kultury a sportu v životě člověka</li><li>· popíše město, zeptá se na cestu, pomůže hostům nalézt cestu, doporučí místa k navštívení</li><li>· popíše dům a byt podle obrázku</li><li>· napíše oznámení o ztrátě předmětu a popíše ho v něm</li><li>· napíše článek o výstavě bydlení</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· druhy ubytování na dovolené</li><li>· inzeráty</li><li>· formální email</li><li>· rozhovory na téma cestování</li><li>· rezervace ubytování na dovolené</li><li>· doprava a dopravní prostředky</li></ul> <p>Škola a vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· minulý prostý čas</li><li>· přídavná jména končící na -ing a – ed</li><li>· žádosti a reakce na ně</li><li>· moje škola</li><li>· vzdělávací systémy v UK, USA a ČR</li><li>· moje dětství</li><li>· neformální dopis</li></ul> <p>Významní lidé</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· minulý průběhový čas</li><li>· vypravování</li></ul> <p>Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· druhy bydlení</li><li>· stupňování přídavných jmen</li><li>· vztažná zájmena</li><li>· mé město</li><li>· popis bytu/domu</li><li>· popis obrázku</li><li>· popis předmětu, oznámení ztráty předmětu</li><li>· článek</li></ul> <p>2. ročník</p>
--	---

## 6.2. Anglický jazyk

<ul style="list-style-type: none"><li>· dokáže hovořit o specialitách kuchyně v ČR i jinde ve světě</li><li>· pohovoří o zdravém způsobu stravování</li><li>· přizve někoho ke společné večeři, je schopen pozvání akceptovat nebo ho vhodně odmítnout</li><li>· v rámci řízeného rozhovoru si objedná jídlo a pití v restauraci</li><li>· slušně si stěžuje na špatné jídlo a přijme omluvu</li><li>· připraví dotazník o stravování žáků</li><li>· hovoří o zdravotní péči ve své zemi</li><li>· požádá o radu při zdravotních obtížích a na žádost odpoví</li><li>· pohovoří o svých plánech a záměrech do budoucna</li><li>· diskutuje o životním prostředí a jeho ochraně</li><li>· diskutuje o problému globalizace, environmentální problematice a multikulturní společnosti</li><li>· napíše oznámení o akci konané za účelem zlepšení životního prostředí</li><li>· promluví o svém budoucím zaměstnání a zeptá se na zaměstnání druhých</li><li>· popíše náplň práce ve svém oboru</li><li>· napíše krátkou zprávu – hlášení pro svého zaměstnavatele</li><li>· napíše strukturovaný životopis a motivační dopis</li><li>· vyplní žádost o zaměstnání a vstupní dotazník</li><li>· dotáže se na požadované pracovní místo</li><li>· užívá správně fráze vhodné ke komunikaci na pracovišti</li><li>· popíše možnosti a problémy začátku podnikání</li><li>· dokáže přivítat návštěvníky ve firmě a poskytnout jim informace</li><li>· hovoří o možnostech práce v zahraničí</li><li>· používá základní fráze, domlouvá se v týmu, umí požádat o</li></ul>	<p>Stravování</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· počítatelná a nepočítatelná podstatná jména zaměřená na potraviny a nápoje</li><li>· stížnost a omluva</li><li>· objednání jídla v restauraci</li><li>· dotazník</li></ul> <p>Zdraví a hygiena</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· modální slovesa</li><li>· nemoci – příznaky, léčba</li><li>· žádost o radu a odpověď na ni</li></ul> <p>Společnost a budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· budoucnost pomocí „will“ a vazby „going to“</li><li>· první a druhý kondicionál</li><li>· problémy dnešního světa</li><li>· rozdělení nejzávažnějších světových problémů</li><li>· životní prostředí a jeho ochrana</li><li>· oznámení</li></ul> <p>Zaměstnání a volba povolání</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· tvar sloves po předchozím slovesu</li><li>· zpráva a reakce na ni</li><li>· strukturovaný životopis, motivační dopis</li><li>· žádost o zaměstnání, vstupní dotazník</li><li>· mé budoucí povolání</li></ul> <p>Mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· předpřítomný čas</li></ul>
---	---

## 6.2. Anglický jazyk

<p>laskavost, zdvořile odmítnout názor a vyjádřit vlastní přesvědčení</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· napíše pozvánku na večírek</li><li>· napíše krátký vzkaz svému spolubydlícímu</li><li>· dokáže naplánovat a popsat přípravu akce</li><li>· napíše krátkou zprávu o sportovní nebo kulturní akci</li><li>· mluví o druzích zábavy s ohledem na věk zúčastněných</li><li>· popíše počítač a říká návod na jeho použití</li><li>· hovoří o módě, o oblékání obecně a o vhodném oblečení pro různé příležitosti a kultury</li><li>· popíše svátky v USA, UK a ČR</li><li>· v rámci řízeného rozhovoru navrhne návštěvu kulturní akce a na návrh reaguje</li><li>· diskutuje o významu médií</li><li>· uvede turistické atrakce ČR a anglicky mluvících zemí</li><li>· popíše nakupování v ČR</li><li>· hovoří o počasí v ČR a jinde ve světě</li><li>· napíše informativní formální dopis týkající se spolupráce mezi dvěma školami</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· zábava a její druhy</li><li>· počítač a internet</li><li>· mladí lidé a jejich životní styl</li><li>· móda</li><li>· svátky v USA, UK a ČR - reálie</li><li>· vzkaz a krátká zpráva</li><li>· pozvánka</li></ul> <p>Média</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· pasivum</li><li>· druhy médií a jejich srovnání</li></ul> <p>Svět kolem nás</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· ČR – reálie</li><li>· USA a Kanada – reálie</li><li>· Austrálie a Nový Zéland – reálie</li><li>· nakupování</li><li>· počasí a přírodní pohromy</li><li>· formální dopis</li></ul>
---	--

## 6.3. Německý jazyk

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	4	4	8

### 6.3.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je výchova moderního člověka, který má jazykové znalosti a dovednosti potřebné ke komunikaci v německém jazyce. Znalost německého jazyka připravuje žáka na aktivní život v integrované Evropě a multikulturní společnosti, na schopnost využívání informační a komunikační technologie v každodenním životě. Výuka cizího jazyka umožňuje žákům lépe poznat zemi, její tradice, kulturu, zvyklosti. Tím napomáhá formovat vztah k cizincům a cizím kulturám, což působí pozitivně na vlastní projev žáka. Současně přispívá k harmonickému rozvoji osobnosti žáka a rozvíjí jeho schopnost učit se po celý život. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dosáhli výstupní jazykové úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

#### b ) Charakteristika učiva

Obsahem vyučování cizímu jazyku je systematický výcvik v řečových dovednostech (produktivních, receptivních ) v návaznosti na osvojované jazykové prostředky, tj. výslovnost, slovní zásoba, gramatika včetně grafické stránky jazyka a pravopisu, v podmínkách řečových komunikačních situací, do nichž se zapojují různé funkce jazyka a informace z reálií. Řečové dovednosti jsou rozvíjeny poslechem s porozuměním monologickým i dialogickým textům a čtením textů s porozuměním. Produktivní ústní a písemné vyjadřování je situačně a tematicky zaměřené. Stejně tak používání lexikálních prostředků včetně vybrané frazeologie, gramatických prostředků, základních pravidel stavby slov, zvukových prostředků, pravopisu, interpunkce. Zvláštní důraz se klade na zdokonalování práce s textem a poslechem. Do výuky jsou zařazeny exkurze a zájezdy. Žáci jsou vedeni k sledování německých televizních a rozhlasových programů, internetu jako zdroje informací v cizím jazyce, četbě německých tiskovin, dopisování s německy mluvícími partnery, využívání slovníků v tištěné i elektronické podobě. Jsou motivováni k zapojení do soutěží a projektů. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání odpovídá probíraným lekcím v učebnici *Delfin*. K získání odborné terminologie a pohotovosti v komunikačních situacích daného oboru se využívají moduly *Schritte international im Beruf*, dostupné na internetových stránkách nakladatelství Hueber a dalších aktualizovaných

### 6.3. Německý jazyk

---

materiálů s maturitními tématy a reáliemi německy mluvících zemí.

#### **c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Vzdělávání směřuje k tomu aby žáci:

- měli kladný vztah k jazyku, potřebu jazykově se vzdělávat
- rozuměli souvislým projevům v německém jazyce
- dovedli pracovat s textem běžným i odborným (texty z oblasti obchodní,marketingu, reklamy, oblasti pracovně právní, bankovníctví a platebního styku, faktury a další účetní doklady, manuály a pod.)
- uměli samostatně zformulovat vlastní myšlenky – jako např. životopis, žádost o přijetí do zaměstnání, odpověď na inzerát
- uměli komunikovat ústně i písemně s klientem
- ovládali základy obchodní korespondence v normalizované podobě běžné v německy mluvících zemích
- pohotově a správně reagovali ve standardních životních situacích
- používali obraty řečové etikety (společenský kontakt)
- měli poznatky z reálií dané jazykové oblasti
- uměli odhadnout neznámé výrazy podle kontextu
- vyjadřovali se ohleduplně, slušně, kultivovaně
- chápali a respektovali odlišné kulturní a sociální hodnoty jiných národů

#### **d ) Pojetí výuky**

Výuka je vedena tak, aby podporovala samostatnou činnost žáků. Uplatňují se metody odpovídající znalostem, dovednostem, věku a potřebám žáků. Využívá se práce skupinové i frontálního způsobu výuky, ale i individuálního přístupu k jednotlivým žákům. Rozhovory ve dvojicích a spolupráce v malých skupinách žáky aktivizují, zbavují je ostychu a zároveň učí týmové práci. Individuální vystoupení žáků vedou k jejich větší samostatnosti. Při výuce řečových dovedností v souvislosti s konverzačními tématy se vhodně využívají vlastní znalosti žáků, mezipředmětové vztahy (spolupráce s učiteli odborných předmětů) a informace z internetu, jsou využívány audio i video ukázky. K podpoře výuky se využívají exkurze a výměnné studijní pobyty dle možností školy a žáků. Práce s učebnicí a pracovním sešitem je doplňována i dalším výukovým materiálem s ohledem na typ učiva. Ve výuce se používají cizojazyčné časopisy i odborná literatura s ohledem na profesní orientaci žáků. Dalším vhodným doplňkem výuky jsou multimediální výukové programy a on-line cvičení na stránkách nakladatelství Hueber, které umožňují postup individuálním tempem a zároveň testují

### 6.3. Německý jazyk

---

znalosti. Žákům se specifickými poruchami učení se doporučují vhodné strategie učení a volí se odpovídající metody při výuce. Vyhovují jim různé doplňující metody, jako např. jazykové hry, písňe, činnosti s didaktickými pomůckami (karty se slovesy, odbornou slovní zásobou, kopírovatelné materiály a pod.). Žáci mimořádně nadaní jsou zapojováni do projektů a soutěží (Olympiáda NJ), vyhovuje jim práce s prostředky ICT, samostudium. Při týmové práci jsou úspěšní vedoucí skupiny.

V 1.ročníku je učivo *Einkaufen, Essen, Trinken- (jídlo a pití) Číslovky* uskutečněno pomocí interaktivní výukových metod práce se slovníkem , skupinová práce, prezentace výsledku práce , rozhovory a hodnocení . Tato výuka je realizována s využitím přípravy vytvořené v rámci projektu „Nebojme se změny- [www.skolalipa.cz](http://www.skolalipa.cz), který byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“, viz <http://nebojmesezmeny.skolalipa.cz/content/n%C4%9Bmeck%C3%BD-jazyk-0>

#### **e ) Hodnocení výsledků žáků**

Žák je hodnocen na konci každé lekce eventuálně tématického okruhu testem a je průběžně zkoušen po kratších celcích ústně i písemně. Jednou za pololetí se zařadí delší shrnující test (pololetní práce). Hodnotí se práce žáka při vyučování a jeho domácí příprava. Hodnocení se řídí klasifikačním řádem a má motivační charakter. Při hodnocení se klade důraz na řečové dovednosti jako porozumění textu a samostatné vyjadřování. Při poslechu se hodnotí schopnost porozumět různým audionahrávkám, pochopení smyslu krátkých zpráv. V ústním projevu se hodnotí schopnost pochopit smysl textu, reprodukovat ho, formulovat otázky, odpovídat víceslovně. Hodnocena je samostatnost ústního projevu, aktivizace slovní zásoby; důraz je kladen na správnou výslovnost, plynulost mluvy a její logické uspořádání. V písemném projevu se hodnotí správnost psaní os. dopisů (životopis, odpověď na inzerát), správnost krátkých zpráv, didaktických textů. Důraz se klade na hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

#### **f ) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Z klíčových kompetencí jsou rozvíjeny:

- řečové dovednosti
- využívání informačních a komunikačních technologií
- schopnost aktivní komunikace v cizím jazyce
- formování osobnosti žáka, rozšiřování znalostí reálií dané jazykové oblasti
- práce s cizojazyčnými slovníky v tištěné i elektronické podobě, využívání internetu jako zdroje informací v cizím jazyce

### 6.3. Německý jazyk

---

- získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a využívání získaných poznatků ke komunikaci
- efektivní osvojování cizího jazyka a využívání při studiu cizího jazyka vědomostí získaných ve výuce mateřského jazyka
- komunikativní schopnosti žáků a rozšíření jejich uplatnění v příslušné jazykové oblasti
- schopnost účastnit se diskuse, formulovat svůj názor a reagovat na názory druhých
- orientace v cizojazyčném odborném textu a získávání základů z odborné terminologie
- nalezení vhodné techniky učení a uvědomění si, že znalost jazyka je prostředkem k získávání informací a znalostí
- zamýšlení se nad vlastním způsobem života a svými životními a studijními plány.

#### Průřezová témata

##### *Občan v demokratické společnosti*

Vytváření demokratického prostředí ve třídě i ve škole, vzájemný respekt a spolupráce. Zdvořilost a slušnost k sobě navzájem. Snaha eliminovat negativní působení vrstevnických skupin nebo médií. Výchova k toleranci, přátelství i k cizincům. Vhodná míra sebevědomí. Výuka cizího jazyka má určitá specifika - probíhá ve skupině s menším počtem žáků, jedním z cílů je komunikace a některá z probíraných témat se týkají způsobu života, využívání volného času, kultury, tradic a zvyklostí, reálií České republiky a zemí studovaného jazyka. Konverzace na tato témata umožňuje žákům projevit svůj názor a zároveň i učí respektovat odlišný názor.

##### *Člověk a životní prostředí*

Odpovědnost každého jedince za životní prostředí, vytváření budoucího životního stylu – úspornost, hospodárnost, ochrana kulturních hodnot. Téma člověk a životní prostředí je součástí celkového výchovného působení učitele na žáky svým postojem a vztahem k environmentální problematice. Jedním z tematických okruhů ve výuce cizích jazyků je přímo téma životního prostředí, které se prolíná mnoha dalšími - bydlení, jídlo a zdravá životospráva, sport, volný čas a koníčky a další. Porovnává se přístup k environmentální problematice v zemích příslušných jazykových oblastí s využitím cizojazyčných materiálů (textů z časopisů, propagačních materiálů, informací na internetu) a vlastních zkušeností žáků.

##### *Člověk a svět práce*

Aktivní rozhodování o vlastní profesní kariéře – odpovědnost za vlastní život. Důležitost vzdělání pro život – sebevzdělávání a celoživotní učení. Podle podmínek daného regionu schopnost změny profesní orientace. Zvládnutí komunikačních situací. Znalost cizího jazyka je jednou z kompetencí, které zvyšují předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a kvalifikační předpoklady prakticky ve všech profesích. V hodinách cizího jazyka se žáci učí představit se, sdělit důležité údaje z osobního i profesního života, napsat strukturovaný životopis, napsat žádost, odepsat na inzerát. Učí se orientovat v cizojazyčném tisku, vyhledávat informace na internetu. Cvičení a texty zaměřené na povolání a vzdělávání motivují k zamýšlení nad



## 6.3. Německý jazyk

pracovní kariérou a možností dalšího studia. Žáci pracují s jednoduchými odbornými texty a získávají základní znalosti odborné terminologie ze svého oboru.

### *Informační a komunikační technologie*

Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií pro další vzdělávání, odborný rozvoj při výkonu povolání i v osobním životě. Schopnost orientovat se ve výpočetním systému – změny na trhu práce. Využívání počítačových výukových programů, a to jak programů vlastních, tak interaktivních jazykových programů, které jsou k dispozici na internetu nebo CD-ROMech, je jednou z metod ve výuce cizích jazyků. Internet se využívá také při výuce reálií. Žáci se učí získávat nové informace prostřednictvím počítače a cizího jazyka.

### 6.3.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Představí sebe, své přátele, rodinu, reaguje adekvátně na představování. Popíše, co lidé dělají</li><li>• Napíše pohlednici, dopis, žádost o zaměstnání, vyplní formulář</li><li>• Popíše dům, ve kterém bydlí. Vyjmenuje jednotlivé části bytu a domu. Popíše dům nebo byt svých snů</li><li>• Odpoví na inzerát, sám inzerát napíše</li><li>• Orientuje se v neznámém prostředí, zeptá se na cestu</li><li>• Popíše cestu, uvádí polohu důležitých míst ve městě, popíše cestu k nim s použitím plánu města, orientuje se v něm</li><li>• Hovoří o svém denním programu, o využití svého volného času</li><li>• Vypráví o událostech nedávné minulosti, o tom, co se mu zdálo</li><li>• Používá při tom správně perfektum a préteritum <i>haben</i> a <i>sein</i></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nakoupí dárky. Pozve přátele na oslavu. Napíše blahopřání</li></ul>	<p>1.ročník</p> <p>Lidé a cestování</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Substantiva v singuláru a plurálu, osobní a přivlastňovací zájmena, časování sloves v přítomnosti, slovosled, číslovky</li></ul> <p>Bydlení a životní styl</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zájmena ukazovací a neurčitá, tranzitivní slovesa, zápor, silná slovesa, způsobová slovesa, větný rámec</li></ul> <p>Orientace a cesty</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Předložky s dativem, předložky s akuzativem, předložky s dat. a akuz., příslovce, určování času, řadové číslovky</li></ul> <p>Všední den</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perfektum slabých a silných sloves, přičestí minulé, préteritum <i>haben</i> a <i>sein</i>, časové údaje</li></ul> <p>Svátky a oslavy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Slovesné vazby, předložky a časové údaje, datum</li></ul>

# Školní vzdělávací program Podnikání- nástavba denní

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, p.o.

28.října2707, Česká Lípa

platí od 1.9.2012

## 6.3. Německý jazyk

<ul style="list-style-type: none"><li>• Pohovoří o tradičních oslavách u nás a v něm. mluvících oblastech</li><li>• Řekne, jak se u nás i v německy mluvících zemích jí a pije, upozorní na odlišnosti německé a české kuchyně</li><li>• Objedná si jídlo a pití v restauraci a zaplatí. Nakoupí potraviny</li><li>• Popíše přípravu svého oblíbeného jídla, rozumí jídelnímu lístku</li><li>• Užívá správně komparativ a superlativ</li><li>• Vybere vhodný nábytek a popsat, kam ho umístí</li><li>• Pojmenuje nástroje potřebné v domácnosti a popíše, k čemu slouží</li><li>• Správně používá vedlejší a infinitivní věty</li><li>• Hovoří o módních trendech, popíše svůj šatník</li><li>• Vyjádří svůj vkus, řekne, co se k čemu hodí</li><li>• Správně používá přídavná jména v přívlastku</li><li>• Popíše svoji školu, školní docházku, třídu, vyučování</li><li>• Orientuje se ve školském systému ČR a SRN</li><li>• Napíše strukturovaný životopis</li><li>• Orientuje se v tisku, odhadne obsah novinového článku podle titulku, zná nejznámější německé tiskoviny</li><li>• Porozumí rozhlasovým a televizním zprávám</li><li>• Zná nejznámější televizní vysílače německé jazykové oblasti</li><li>• Popisuje místa, která navštívil, vypráví o zážitcích z cestování</li><li>• Zná zajímavá místa německy mluvících zemí</li><li>• Připraví program na výlet, exkurzi</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokáže vyjádřit svoje přání a prosby</li><li>• Porovná přání a realitu</li><li>• Utvoří správně podmínkové věty, hovoří o tom, co by se stalo,</li></ul>	<p>Jídlo a pití</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedlejší věty s <i>weil</i> a <i>wenn</i>, imperativ, údaje o míře, množství a váze, komparativ a superlativ, komposita</li></ul> <p>Stěhování a zařizování bytu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedlejší věty s <i>dass</i> a <i>damit</i>, infinitivní věty, nepravidelný komparativ, zájmeno <i>jeder, alle</i></li></ul> <p>Móda a vkus</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Přídavná jména v přívlastku, způsobová slovesa v préteritu, tázací zájmena <i>welcher, was für ein</i>, ukazovací zájmena</li></ul> <p>Škola a kariéra</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zvratná slovesa, předložkové slovesné vazby, zájmenná příslovce tázací a ukazovací, genitiv, časové údaje</li></ul> <p>Zprávy a novinové články</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Préteritum slabých, silných a modálních sloves, vedlejší věty s <i>als, während, wenn, obwohl</i>, předložky s genitivem</li></ul> <p>Země a lidé, počasí</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vztažné zájmeno, vedlejší věty vztažné, konstrukce s <i>es</i>, zájmeno s <i>irgend-</i></li></ul> <p style="text-align: center;">2.ročník</p> <p>Přání a skutečnost</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konjunktiv II slabých a některých silných sloves, modálních sloves, sloves <i>haben</i>, a <i>sein</i>, podmínkové věty, slabé skloňování substantiv</li></ul>
---	--

## 6.3. Německý jazyk

<p>kdyby...</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pojmenuje jednotlivé části lidského těla, uvede nejčastější onemocnění, popíše návštěvu u lékaře, své nehody a úrazy</li><li>• Hovoří o zdravém způsobu života</li><li>• Zdůvodní význam sportu pro lidské zdraví</li><li>• Umí vyplnit protokol o úrazu pro zdravotní pojišťovnu</li><li>• Hovoří o pracovních problémech, profesní kariéře</li><li>• Vypráví o svých nápadech a posoudí nápady jiných, dovede na ně adekvátně reagovat, vyjádří své názory</li><li>• Chápe pointu vtipu a humor příběhů</li><li>• Vypráví o svých humorných zážitcích</li><li>• Vysvětlí význam úsloví, rčení a idiomů</li><li>• Vyjmenuje nejvýznamnější osobnosti německy mluvících zemí a řekne, v kterých oblastech vynikli</li><li>• Vyzná se ve státním zřízení německy mluvících zemí, má základní znalosti z jejich historie</li><li>• Formuluje své představy o budoucnosti</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seznamuje se s literaturou německy mluvících zemí</li><li>• Vypráví o svém oblíbeném autorovi a o oblíbené knize, divadelním, filmovém představení, návštěvě koncertu</li><li>• Zpracuje samostatný projekt na toto téma</li><li>• Vhodně vyjádří domněnku a úsudek</li><li>• Diskutuje o významu jazykového vzdělání</li><li>• Vypráví o svých zážitcích s německým jazykem</li><li>• Podá zprávu o pracovním i soukromém setkání</li></ul>	<p>Sport a zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nepřímé otázky s <i>ob</i>, popř. tázacím slovem, modální slovesa v perfektu, zpodstatnělý infinitiv</li></ul> <p>Svět práce, povolání a nápady</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Passivum průběhové a stavové, původce děje, adjektiva s nepravidelnými tvary, slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami</li></ul> <p>Humor a všední den</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plusquamperfektum, vedlejší věty s časovými spojkami, slovosled se zájmenými předměty v akuzativu a dativu, dvojčlenné spojky</li></ul> <p>Politika, historie a budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Budoucí čas, konjunktiv plusquamperfekta sloves <i>haben</i> a <i>sein</i>, vazba <i>brauchen</i> + <i>zu</i></li></ul> <p>Kultura a volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Přičestí přítomné a minulé v přísudku a přívlastku, rozvitě přívlastkové vazby, vyjádření domněnky a úsudku pomocí modálních sloves</li></ul> <p>Jazyky a setkání</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konjunktiv I v prezentu a perfektu, nepřímá řeč</li></ul> <p>Opakování maturitních témat</p>
--	--

6.3. Německý jazyk

---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Pracuje se slovníkem, s informačními a komunikačními technologiemi</li><li>• Odhaduje význam slov podle kontextu</li><li>• Pohotově reaguje na běžné komunikační situace</li><li>• Hovoří samostatně o maturitních tématech</li></ul>	Souhrnné opakování
---	--------------------

## 6.4. Občanská nauka

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	1	1	2

### 6.4.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je příprava k tomu, aby se student svým kvalitním společensko-vědním přehledem a velkou mírou flexibility uplatnil nejen na trhu práce, ale aby dokázal řešit základní životní a pracovní situace. Záměrem tohoto studia je především osobnostně-vzdělanostní kultivace studenta, jenž by měl být otevřen rozmanitým názorům, postojům či jedinečným lidským zkušenostem, se kterými se ve svém životě setkává. Student získá základní znalosti z vědních oborů jako jsou: politologie, sociologie, psychologie, právo, filosofie (seznáme se také společenskými, hospodářskými, právními, politickými a kulturními aspekty současného života). Je v něm upevňováno jeho mravní a právní vědomí a kultivován jeho osobnostní profil. Student by měl být veden nejen k samostatnému myšlení a rozhodování, ale i k odpovědnému převzetí sociálních rolí.

#### b ) Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP. Tematické okruhy tvoří didaktické soubory: Člověk jako jedinec; Člověk a společnost; Občan a demokracie; Občan a právo; Člověk v reflexi filosofie a vědy.

Okruh I.: Člověk jako jedinec-tento tematický celek je zaměřen na aspekty praktické psychologie, která si klade za cíl porozumět sobě samému i druhým lidem a využití těchto poznatků pro vytváření mezilidských vztahů.

Okruh II.: Člověk a společnost- tento tematický celek je zaměřen na praktickou sociologii. Cílem okruhu je vybavit studenta takovými znalostmi a dovednostmi, které mu umožní orientovat se ve struktuře moderní multikulturní společnosti a praktické využití těchto znalostí.

Okruh III.: Občan a demokracie- tento tematický celek v sobě propojuje základy politologie a dovednosti občanské gramotnosti. Cílem je vybavit studenta takovými znalostmi, aby byl schopen pochopit principy fungování demokratické společnosti.

Okruh IV.: Občan a právo- tematický celek je zaměřen nejen na vytváření základního právního povědomí a využití získaných poznatků v běžné životní

### 6.4. Občanská nauka

---

praxi,

Okruh V.: Člověk v reflexi filozofie a vědy- tento tematický celek obeznámí se základními pojmy a otázkami z filosofie a dějinami filosofie. Student bude veden zejména k tomu, aby byl schopen interpretovat filosofické texty.

#### **c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- rozvíjení zdravého sebevědomí (důvěra ve vlastní schopnosti) a otevírá cestu k sebepoznání a k přijímání pozitivních životních hodnot
- k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace studentů tak, aby jednali odpovědně vůči sobě i druhým, byli slušnými a informovanými občany, kteří si váží demokracie a svobody, aktivně se podílejí na chodu společnosti, vystupují proti korupci a kriminalitě, jednají asertivně a respektují rovnost pohlaví
- k tomu, aby studenti byli schopni získávat a kriticky zhodnotit informace z různých zdrojů, dokázali formulovat a vyjádřit svůj názor, uměli odolávat myšlenkové manipulaci
- k tomu, aby studenti dovedli hledat a nalézt adekvátní způsoby řešení rozmanitých společenských problémů, dokázali si obhájit vlastní názor a neprosazovali se na úkor potřeb, zájmů a práv druhých lidí.
- k tomu, aby studenti vnímali sounáležitost s evropskou kulturou, uplatňovali tolerantní postupy vůči minoritám, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- k tomu, aby si studenti dokázali vážit materiálních i duchovních hodnot a cílevědomě pečovali o životní prostředí
- k tomu, aby byli studenti motivováni k celoživotnímu vzdělávání
- k tomu, aby si kladli filosofické a etické otázky, přemýšleli nad životem

#### **d ) Výukové strategie**

Vedle tradičních vyučovacích metod (např. výklad, vysvětlování, popis) budou převažovat:

dialogická metoda, skupinová práce žáků, samostatná práce, četba a interpretace konkrétních ukávek z filosofických děl, referáty, využívání prostředků ICT a audiovizuální techniky, projekty, besedy, přednášky, divadelní představení, návštěvy významných památek a míst

#### **e ) hodnocení výsledků žáků**

Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU v České Lípě. Studenti budou hodnoceni ústní a písemnou formou. Budou hodnoceni

#### 6.4. Občanská nauka

---

objektivně, a to na základě porozumění poznatkům, aktivity v diskuzích a hodinách a schopnosti formulovat svůj názor. Každý tematický celek bude zakončen písemnou prací.

#### **f) Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- naučili kriticky hodnotit informace z různých zdrojů
- efektivně se učit a stanovit si cíle dalšího vzdělávání
- samostatně posoudit různé situace a vyrovnávat se s životními problémy
- účinně používat komunikativní dovednosti, a to nejen v dalším vzdělávání, ale i v životě
- připraveni kultivovaně vystupovat, dokázat prezentovat své názory a myšlenky
- pracovat nejen v týmu, ale také samostatně řešit pracovní problémy
- aktivně přispívat k utváření dobrých mezilidských vztahů
- uznávat hodnoty podstatné pro život v demokratické společnosti
- reálně odhadnout své osobní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce
- dokázat si stanovit své priority a cíle, adekvátně přijímat kritiku a konstruktivně na ni reagovat
- usilovat o celoživotní vzdělávání
- měli být schopni pochopit a analyzovat zadané úkoly, navrhnout varianty i nalézt optimální řešení.

Průřezová témata

*Občan v demokratické společnosti* se bude aplikovat podporou duchovní a materiální hodnoty národní, evropské a světové kultury. Žáci se budou učit adekvátně přijímat kritiku a konstruktivně na ni reagovat, usilovat o celoživotní vzdělávání. *Člověk a svět práce* bude zaměřen na to, aby v různých životních situacích byli schopni pochopit a analyzovat zadané úkoly, navrhnout varianty i nalézt optimální řešení.

*Informační a komunikační technologie* se bude aplikovat při použití prostředků komunikační a informační technologie v přípravě referátů a projektů ve skupinách.

#### **6.4.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

## Školní vzdělávací program *Podnikání- nástavba denní*

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, p.o.  
28.října2707, Česká Lípa  
platí od 1.9.2012

### 6.4. Občanská nauka

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● si uvědomí nezbytnost výuky občanské výchovy</li></ul> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● vymezí základní charakterové a temperamentové rysy osobnosti,</li><li>● charakterizuje pojmy potřeby, hodnoty, zájmy, motivační vlastnosti osobnosti,</li><li>● vymezí jednotlivé druhy učení a charakterizuje efektivní učení,</li><li>● umí se orientovat v nabídce dalšího vzdělávání a informálního vzdělávání (vzdělávací portály),</li><li>● dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací (obrana proti manipulaci, time management).</li></ul> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● umí na základě konkrétních příkladů objasnit pojmy role, statut, společenské skupiny,</li><li>● rozlišuje vhodné společenské chování v závislosti na daných společenských situacích.</li></ul>	<p>1.ročník</p> <p>Úvod do předmětu -význam občanské nauky</p> <p><b>Člověk jako jedinec</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● schopnosti a rysy osobnosti, temperament, charakter, vlohy, schopnosti, nadání a talent,</li><li>● motivace, potřeby, hodnoty,</li><li>● paměť, fáze paměti, druhy lidského učení, efektivní učení, inteligence,</li><li>● význam vzdělání, vzdělání- kariéra, vzdělávací soustava ČR, vzdělávání mimo školu,</li><li>● náročné životní situace.</li></ul> <p><b>Člověk a společnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● osobnost ve společenských situacích,</li><li>● pozice, status, společenská role,</li><li>● sociální skupiny.</li></ul> <p><b>Člověk a právo</b></p>



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● vysvětlí pojem právo, právní stát,</li><li>● pracuje s textem Ústavy ČR,</li><li>● popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů,</li><li>● dovede hájit své zájmy v pozici zaměstnance,</li><li>● umí respektovat povinnosti vyplývajícímu ze pozice zaměstnance v souladu se zákoníkem práce,</li><li>● popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi.</li></ul> <p>2.ročník</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● právní řád, právní ochrana občanů,</li><li>● soustava soudů v České republice,</li><li>● pracovní právo (smlouvy, odpovědnost za škodu, nároky a povinnosti zaměstnanců),</li><li>● rodinné právo.</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● dovede charakterizovat významná světová náboženství (popíše společné znaky, ale také rozdíly),</li><li>● debatuje o vlivu významných osobností světových náboženství.</li></ul>	<p>2. ročník</p> <p><b>Člověk a společnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● víra a ateismus, významná světová náboženství a církve,</li><li>● významné osobnosti světových náboženství.</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty,</li><li>● debatuje o praktických filosofických a etických otázkách,</li><li>● orientuje se v dějinách filosofie,</li><li>● vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem,</li><li>● seznámí se základními myšlenkami antické, renesanční a novověké filozofie (empirismus, racionalismus, německá klasická filozofie, existencialismus</li></ul>	<p><b>Člověk v reflexi filosofie a vědy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● filosofie-vznik filosofie, základní filosofické problémy,</li><li>● význam filosofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací</li><li>● vybrané části dějin filosofie od antiky po nověkkou filozofii.</li></ul>

## 6.5. Dějepis

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	2	0	2

### 6.5.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Dějepis jako společenskovědní předmět kultivuje historické vědomí žáků. Poskytuje žákům relativně komplexní poznatky o národních a světových dějinách a umožňuje jim tak utvořit si vlastní názor na historický vývoj.

#### b ) Charakteristika učiva

Učivo je strukturováno do tradičních celků:

- člověk v dějinách;
- novověk 19. století;
- novověk 20. století;
- dějiny regionu a oboru

Výuka musí být pro žáky zajímavá, aby v nich vzbuzovala touhu po poznávání historie. Proto je třeba doprovázet výklad učiva prací s historickými texty, obrazovým materiálem, exkurzemi, spoluprací archivem, muzeem, galeriemi a knihovnami, které přispívají k hlubšímu objasnění charakteru a významu kultury, k poznání díla významných osobností našich i světových dějin, k poznání výsledků lidstva v boji za svobodu a lidská práva, k hlubšímu poznání národních a regionálních dějin ve vztazích a souvislostech s dějinami ostatních národů. Proto je třeba rozvíjet schopnost žáků samostatně studovat odbornou literaturu a analyzovat historické dokumenty. Vycházet při tom z místních podmínek a ze zájmů a možností žáků.

#### c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

### 6.5. Dějepis

---

- využívali vědomostí a dovedností v praktickém životě
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali svoje názory
- chápali význam pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- správně formulovali a vyjadřovali svoje názory
- ctili a chránili materiální kulturní hodnoty
- získali přehled o kulturním dění
- vyjadřovali se kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to ústně i písemně
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

#### **d ) Pojetí výuky**

Vedle tradičních vyučovacích metod (např. výklad, vysvětlování, popis) budou převažovat: dialogická metoda, skupinová práce žáků, samostatná práce, práce s historickou mapou, interpretace konkrétních ukávek z historických dokumentů, referáty, využívání prostředků ICT a audiovizuální techniky, projekty, besedy, přednášky, návštěvy významných památek a míst.

V 1.ročníku je učivo *mezinárodní vztahy před 1.světovou válkou* uskutečněno pomocí interaktivní výukových metod osvojování nových vědomostí, upevňování a prohlubování vědomostí, metoda vytváření dovedností a návyků, metoda prověřování a kontroly vědomostí a dovedností. Tato výuka je realizována s využitím přípravy vytvořené v rámci projektu „Nebojme se změny- [www.skolalipa.cz](http://www.skolalipa.cz), který byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“, viz <http://nebojmesezmeny.skolalipa.cz/content/d%C4%9Bjepis-1>

#### **e ) Hodnocení výsledků žáků**

Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU v České Lípě. Studenti budou hodnoceni ústní a písemnou formou. Každý tematický celek bude zakončen písemnou prací. Při hodnocení studentů se přihlíží k vědomostem o historii, k přístupu k probíranému učivu, ke zpracování seminárních prací, ke schopnosti aplikovat získané poznatky o historii na současnost.

#### **f ) Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Mezipředmětové vztahy

### 6.5. Dějepis

- občanská nauka
- český jazyk a literatura
- základy přírodních věd
- právo

#### Klíčové kompetence

Z hlediska klíčových dovedností se klade důraz na:

- komunikativní dovednosti;
- schopnost orientovat se v historických událostech a společenských procesech;
- schopnost aplikovat získané vědomosti a poznatky v životě;
- schopnost konfrontovat různé pohledy na dějinné i současné národní i světové události;
- schopnost chápat a oceňovat lidské hodnoty, humanitu, demokracii, toleranci...;
- schopnost žáka interpretovat verbální, ikonické a kombinované texty;
- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti;
- schopnost vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko;
- schopnost efektivně se učit a pracovat;
- schopnost přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku.

#### Průřezová témata

*Občan v demokratické společnosti* se aplikuje úctou k materiálním a duchovním hodnotám, vědomím nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace, tolerancí odlišným názorům a orientací v globálních problémech současného světa.

*Informační a komunikační technologie*- použití prostředků komunikační a informační technologie v přípravě referátů a projektů ve skupinách.

### 6.5.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák:	1.ročník

## 6.5. Dějepis

<ul style="list-style-type: none"><li>• objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu,</li><li>• uvede příklady přínosu starověkých civilizací,</li><li>• vysvětlí vliv starověkých civilizací na další rozvoj Evropy,</li><li>• vysvětlí vztahy mezi některými evropskými státy v době raného středověku,</li><li>• charakterizuje vliv církve na společnost zvlášť v období středověku,</li><li>• uvede příklady renesančního umění a vliv humanismu a osvícenství na naše země,</li><li>• popíše situaci v českých zemích v období 18. a 19. století,</li><li>• vysvětlí významné změny,</li><li>• objasní nerovnoměrnost vývoje,</li><li>• objasní význam osvícenství,</li><li>• charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus,</li><li>• na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní</li><li>• práva a vznik občanské společnosti,</li><li>• objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci,</li><li>• popíše česko-německé vztahy, postavení Židů a Romů v 18. století,</li><li>• objasní způsob vzniku národních států,</li><li>• objasní roli dělnického hnutí v Evropě a českých zemích,</li><li>• uvede příklady z regionu;</li><li>• vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi,</li><li>• popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě</li><li>• charakterizuje a srovná demokracii v ČSR první a druhé republiky,</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Úvod do dějepisu</li><li>2. Periodizace dějin</li><li>3. Starověk<ul style="list-style-type: none"><li>• orientální státy</li><li>• antické státy</li></ul></li><li>4. Středověk<ul style="list-style-type: none"><li>• stát a společnost</li><li>• církev</li><li>• kultura</li></ul></li><li>5. Raný novověk<ul style="list-style-type: none"><li>• humanismus a renesance</li><li>• zámořské objevy</li><li>• český stát</li><li>• reformace a protireformace</li><li>• západní a východní Evropa</li><li>• absolutismus a osvícenství</li></ul></li><li>6. Velké občanské revoluce<ul style="list-style-type: none"><li>• USA</li><li>• VFBR</li><li>• 1848</li></ul></li><li>7. Společnost a národy</li></ol>
--	---

### 6.5. Dějepis

<ul style="list-style-type: none"><li>• objasní vývoj česko-německých vztahů,</li><li>• vysvětlí důsledky hospodářské krize,</li><li>• charakterizuje fašismus, nacismus, frankismus,</li><li>• vysvětlí dopad odboje na poválečný vývoj,</li><li>• popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou,</li><li>• objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR,</li><li>• objasní cíle válčících stran, jejich totální charakter,</li><li>• charakterizuje válečné zločiny,</li><li>• popíše průběh války a osvobození regionu,</li><li>• objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR,</li><li>• objasní pojem studená válka,</li><li>• popíše projevy a důsledky studené války,</li><li>• charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku,</li><li>• popíše vývoj ve vyspělých demokraciích,</li><li>• popíše dekolonizaci a problémy třetího světa,</li><li>• vysvětlí rozpad sovětského bloku</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• národní hnutí v Čechách</li><li>• česko-německé vztahy</li><li>• dualismus</li><li>• vznik Německa a Itálie</li></ul> <p>8. Modernizace společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• průmyslová revoluce</li><li>• demografický vývoj</li><li>• vznik dělnického hnutí</li></ul> <p>9. Vztahy mezi velmocemi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vznik a vývoj koloniální soustavy</li><li>• mezinárodní vztahy před válkou</li></ul> <p>10. První světová válka</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• příčiny, průběh a výsledky</li><li>• české země za války</li></ul> <p>11. Vznik ČSR</p> <p>12. Meziválečné uspořádání světa a Evropy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech</li><li>• ČSR v meziválečném období</li><li>• totalitní režimy v Evropě</li><li>• hospodářská krize</li><li>• růst napětí a cesta k válce</li></ul>
---	---

6.5. Dějepis

---

	<p>13. Druhá světová válka</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ČSR za války</li><li>• válečné zločiny</li><li>• holocaust</li><li>• důsledky války</li></ul> <p>15. Svět v blocích</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• poválečné uspořádání světa a Evropy</li><li>• ČSR 1945 – 1948</li><li>• studená válka</li><li>• ČSR 1948 – 1989</li><li>• světové velmoci – USA, SSSR</li><li>• třetí svět a dekolonizace</li><li>• konec bipolarity</li></ul>
--	---

## 6.6. Matematika

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	4	4	8

### 6.6.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Výuka matematiky má na středních odborných školách kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělání. Rozvíjí a prohlubuje pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků. Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů. Osvojené matematické pojmy, vztahy a procesy jim pomáhají proniknout do podstaty oboru a propojovat jednotlivé tématické okruhy. Matematické vzdělání napomáhá rozvoji abstraktního a analytického myšlení, rozvíjí logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v aktivním osvojení strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných v běžném životě, budoucím zaměstnání a dalším studiu. Studium matematiky žáci získávají schopnost hodnotit správnost postupu při odvozování tvrzení, odhalovat klamné závěry. Studium matematiky vede k důslednosti, přesnosti a motivuje k pozitivnímu postoji k matematickému vzdělání.

#### b ) Charakteristika učiva

Je zařazeno do vzdělávací oblasti matematické vzdělávání. Výuka matematiky přímo navazuje na matematické poznatky získané v učňovském vzdělávání a dále je rozvíjí a prohlubuje. Žáci se naučí využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě. Budou s porozuměním číst matematický text, vyhodnotí informace získané z různých zdrojů. Při práci budou používat odbornou literaturu, Internet, PC, kalkulátor, tabulky, rýsovací potřeby.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě. Aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech. Dokázali matematizovat reálné situace a pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledky řešení vzhledem k realitě a používat pomůcky jako jsou učebnice, Internet, PC, kalkulátor, tabulky, rýsovací potřeby.



**c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- pracovali přesně, pečlivě a soustředěně
- získali pozitivní postoj k matematice a zájem o její aplikace
- tvořili si vlastní úsudek, který umí obhájit
- jednali s vhodnou mírou sebevědomí, měli důvěru ve vlastní schopnosti
- byli schopni využít matematických znalostí v běžném životě a ve výkonu profese
- získali motivace k celoživotnímu vzdělání

**d ) Pojetí výuky**

Strategie výuky probíhají formou frontálního výkladu doplněného řízeným rozhovorem, na jehož základě žáci vyvozují závěry. Při slovním projevu je využit popis, vysvětlování i rozhovor. Žáci jsou vedeni k samostatné práci s odborným textem a vyhledávání informací v něm, zejména v učebnici a v tabulkách. Při výuce se používají modely a pomůcky. Nedílnou součástí je soustavné procvičování učiva. Samostatná práce žáků probíhá individuálně i ve skupinách. V hodinách se aplikuje učivo na úlohy se vztahem k odborným předmětům a praxi.

**e ) Hodnocení žáků:**

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Do hodnocení se započítává ústní zkoušení, písemné zkoušení, známka vznikne na základě bodové nebo procentuelní stupnice. Součástí písemného zkoušení je hodinová písemná práce za čtvrtletí (ve druhém ročníku jen 3). Dále se hodnotí samostatné práce různého rozsahu v hodinách i doma.

Hodnocení je vyjádřeno známkou i slovně, započítá se také aktivita v hodinách.

**f ) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Matematika se podílí na rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí:

- matematické kompetence
- kompetence k učení

## 6.6. Matematika

- komunikativní kompetence
- kompetence pracovat s informacemi
- vhodné a přesné vyjadřování
- logické usuzování, posouzení
- formulace a prosazování vlastních názorů
- vhodná argumentace při obhajobě závěrů
- přesné plnění svěřených úkolů
- samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů
- výstižná formulace jádra problému, provádění reálného odhadu praktického problému
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména ze sítě Internet
- využívání různých forem grafického znázornění reálných situací

Matematika se podílí na uplatnění průřezových témat:

*Občan v demokratické společnosti*

Vychovává přemýšlivého člověka, který používá matematiku v různých životních situacích. Rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

*Člověk a svět práce*

Posiluje sebevědomí, učí přijímat kritiku a kriticky hodnotit své studijní a pracovní výsledky. Učí jednoznačnému vyjadřování. Posiluje důslednost, přesnost a pracovní morálku.

### 6.6.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</li><li>• používá různé zápisy reálného čísla</li><li>• určuje absolutní hodnotu reálného čísla, umí vyjádřit</li></ul>	1.ročník Operace s čísly a výrazy <ul style="list-style-type: none"><li>• číselné obory - reálná čísla a jejich vlastnosti</li><li>• absolutní hodnota reálného čísla</li></ul>

## 6.6. Matematika

<ul style="list-style-type: none"><li>geometrický význam absolutní hodnoty reálného čísla</li><li>provádí základní množinové operace</li><li>znázorní interval na číselné ose, zapíše interval</li><li>používá trojčlenku, řeší úlohy s poměrem a procenty</li><li>provádí operace s mocninami a odmocninami</li><li>vypočítá hodnotu výrazu,určí podmínky smyslu výrazu</li><li>provádí početní operace s mnohočleny a lomenými výrazy</li><li>sestrojí graf lineární funkce, určí její vlastnosti</li><li>rozlišuje přímou úměrnost a konstantní funkci</li><li>řeší lineární rovnice o jedné neznámé</li><li>vyjádří neznámou z matematického vzorce</li><li>řeší lineární nerovnice o jedné neznámé</li><li>převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur a vyhodnocuje výsledek vzhledem k realitě</li><li>řeší soustavy dvou rovnic a nerovnic</li><li>rozpozná kvadratickou funkci, sestrojí její graf,určí vlastnosti</li><li>řeší kvadratické rovnice pomocí vzorce pro výpočet kořenů</li><li>řeší kvadratickou nerovnici</li><li>používá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti,načrtne její graf</li><li>načrtne grafy jednoduchých mocninných funkcí s celočíselným mocnitelem,z grafů vyčte jejich vlastnosti</li><li>stanoví základní vlastnosti a načrtne graf exponenciální a logaritmické funkce</li><li>řeší jednoduché rovnice</li><li>řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů</li><li>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>množiny, intervaly jako číselné množiny</li><li>procentový počet a jeho užití</li><li>mocniny - s exponentem přirozeným, celým a racionálním</li><li>operace s mocninami</li><li>odmocniny a operace s nimi</li><li>výrazy s proměnnými - úpravy, použití vzorců, určení podmínek</li></ul> <p>Lineární funkce a její průběh. Řešení lineární rovnic, nerovnic a jejich soustav</p> <ul style="list-style-type: none"><li>základní pojmy - pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí</li><li>lineární funkce, její graf a vlastnosti</li><li>lineární rovnice, soustavy lineárních rovnic</li><li>lineární nerovnice a soustavy dvou lineárních nerovnic</li></ul> <p>Kvadratická funkce, rovnice a nerovnice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>kvadratická funkce, její vlastnosti a graf</li><li>kvadratická rovnice a nerovnice</li></ul> <p>Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>lomená funkce</li><li>mocninné funkce</li><li>exponenciální funkce</li><li>logaritmická funkce</li><li>exponenciální a logaritmická rovnice</li></ul> <p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>základní pojmy - polohové a metrické vztahy mezi nimi</li><li>trojúhelník, shodnost a podobnost trojúhelníků</li><li>shodná a podobná zobrazení</li></ul>
---	---

## 6.6. Matematika

<ul style="list-style-type: none"><li>• zobrazí jednoduché objekty ve shodných zobrazeních a ve stejnolehlosti</li><li>• použije Euklidovy věty ke konstrukci algebraických výrazů a k výpočtům v pravoúhlém trojúhelníku</li><li>• určí obvod a obsah rovinných obrazců užitím funkčních vztahů a trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</li><li>• ovládá definice goniometrických funkcí v oboru R</li><li>• určí definiční obor, obor hodnot a vlastnosti goniometrických funkcí, načrtne jejich grafy</li><li>• řeší základní goniometrické rovnice</li><li>• řeší úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého i obecného trojúhelníku</li><li>• určí vzájemnou polohu dvou přímek v rovině a prostoru, přímky a roviny, rovin</li><li>• určí vzdálenost bodu od přímky, roviny, odchylku dvou přímek</li><li>• určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</li><li>• užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru</li><li>• provádí operace s vektory ,určuje velikost úhlu dvou vektorů</li><li>• používá parametrické vyjádření přímky a obecnou rovnici rozhoduje o vzájemné poloze dvou přímek a určuje jejich odchylku a průsečík</li><li>• určuje posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků a rekurentně</li><li>• rozhoduje, zda daná posloupnost je aritmetická, geometrická a aktivně používá základní vzorce pro tyto posloupnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Euklidovy věty</li><li>• řešení pravoúhlého trojúhelníku</li><li>• rovinné obrazce</li></ul> <p>Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu</li><li>• grafy goniometrických funkcí</li><li>• goniometrické rovnice</li><li>• řešení obecného trojúhelníku, věta sinová a kosinová</li></ul> <p style="text-align: center;">2.ročník</p> <p>Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru</li><li>• tělesa</li></ul> <p>Analytická geometrie v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vektory a operace s nimi</li><li>• přímka a její analytické vyjádření</li></ul> <p>Posloupnosti a jejich využití</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• aritmetická a geometrická posloupnost</li><li>• využití posloupností ( finanční matematika)</li></ul> <p>Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• variace, permutace a kombinace bez opakování</li><li>• binomická věta</li><li>• náhodný jev a jeho pravděpodobnost</li><li>• nezávislé jevy</li><li>• základní pojmy statistiky</li><li>• číselné charakteristiky polohy</li></ul>
--	--

6.6. Matematika

<ul style="list-style-type: none"><li>• využívá poznatků o posloupnostech v reálných situacích, zejména v úlohách finanční matematiky</li><li>• užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací</li><li>• počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li><li>• určí pravděpodobnost náhodného jevu</li><li>• vysvětlí a použije pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak, četnost a relativní četnost</li><li>• vypočítá četnost, relativní četnost, sestaví tabulku a graficky znázorní rozdělení četností</li><li>• určí průměry, modus, medián, rozptyl a směrodatnou odchylku</li><li>• vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• číselné charakteristiky variability</li></ul>
--	---

## 6.7. Cvičení z matematiky

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	0	1	1

### 6.7.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání plní funkci všeobecně vzdělávacího předmětu. Obecným cílem vyučování matematice je zprostředkovat žákům poznatky, které jsou potřebné v běžném životě i pro výkon profese. Matematické vzdělání má vliv na rozvoj osobnosti žáků, na jejich myšlení, vytváření úsudků, schopnost abstrakce, logické myšlení a ovlivňuje jejich prostorovou představivost. Vede k důslednosti, přesnosti, k lepšímu a snazšímu pochopení zákonitostí okolního světa a motivuje k pozitivnímu postoji k matematickému vzdělání.

#### b ) Charakteristika učiva

Je zařazeno do vzdělávací oblasti matematické vzdělávání. Výuka přímo navazuje na matematické poznatky získané v předmětu matematika a snaží se je prohloubit, rozšířit a propojit s poznatky získanými v odborných předmětech.

#### c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- tvořili si vlastní úsudek, který umí obhájit
- jednali s vhodnou mírou sebevědomí, s důvěrou ve své schopnosti
- byli schopni využít matematických znalostí v běžném životě a ve výkonu profese
- získali motivace k celoživotnímu vzdělání

**d ) Pojetí výuky**

Strategie výuky probíhají formou frontálního výkladu doplněného řízeným rozhovorem, na jehož základě žáci vyvozují závěry. Při výuce se používají modely a pomůcky. Velký význam je kladen na samostatnou práci žáků a práci ve skupinách.

**e ) Hodnocení žáků:**

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu

Do hodnocení se započítává ústní zkoušení, písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací, známka vznikne na základě bodové nebo procentuelní stupnice.

**f ) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Matematika se podílí na rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí:

- matematické kompetence
- kompetence k učení
- komunikativní kompetence
- kompetence pracovat s informacemi
- vhodné a přesné vyjadřování
- logické usuzování, posouzení
- formulace a prosazování vlastních názorů
- vhodná argumentace při obhajobě závěrů
- využívání různých forem grafického znázornění reálných situací

Matematika se podílí na uplatnění průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Vychovává přemýšlivého člověka, který používá matematiku v různých životních situacích. Rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

Člověk a svět práce

6.7. Cvičení z matematiky

Posiluje sebevědomí, ale i učí přijímat kritiku a kriticky hodnotit své studijní a pracovní výsledky. Učí jednoznačnému vyjadřování. Posiluje důslednost, přesnost a pracovní morálku.

**6.7.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>určuje definiční obor výrazů ze svého oboru</li> <li>upravuje výrazy s mocninami a odmocninami, používá mocninu s racionálním mocnitelem, zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math></li> <li>rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic,</li> <li>řeší jednoduché iracionální rovnice a určí jejich definiční obor</li> <li>vyjadřuje neznámé ze vztahů ze své odborné praxe</li> <li>řeší soustavy o více proměnných</li> <li>načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti;</li> <li>rozpozná exponenciální, logaritmickou, goniometrickou funkci v odborném textu, určí definiční obor, obor hodnot, načrtne graf funkce</li> <li>řeší jednoduché exponenciální, logaritmické a goniometrické rovnice</li> <li>řeší rovnice z odborné praxe</li> <li>používá vlastností pravoúhlého a obecného trojúhelníku k</li> </ul>	<p>2. ročník</p> <p>Výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definiční obor výrazu</li> <li>výrazy s mocninami a odmocninami</li> </ul> <p>Rovnice a soustavy rovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iracionální rovnice</li> <li>vyjadřování neznámých ze vztahů z odborné praxe</li> <li>soustava lineárních rovnic o více neznámých</li> <li>soustava lineární a kvadratické rovnice</li> </ul> <p>Funkce a rovnice v technické praxi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>exponenciální funkce v technické praxi</li> <li>jednoduché exponenciální rovnice</li> <li>exponenciální rovnice v technické praxi</li> <li>logaritmická funkce v technické praxi</li> <li>jednoduché logaritmické rovnice</li> <li>logaritmická rovnice v technické praxi</li> <li>goniometrické funkce v technické praxi</li> <li>základní goniometrická rovnice</li> </ul>



## 6.7. Cvičení z matematiky

<ul style="list-style-type: none"><li>řešení úloh z odborné praxe</li><li>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků</li><li>řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů v početních i konstrukčních úlohách;</li><li>určí objem a povrch základních těles s využitím funkčních vztahů</li><li>provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek</li><li>užívá různá analytická vyjádření přímky;</li><li>využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování</li><li>určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem;</li><li>čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji.</li><li>aplikuje poznatky o aritmetické a geometrické posloupnosti</li><li>při řešení praktických úloh</li><li>provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</li></ul>	<p><b>Trigonometrie a geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>řešení pravoúhlého i obecného trojúhelníku v úlohách z technické praxe</li></ul> <p>Planimetrie a stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>obvody a obsahy rovinných útvarů</li><li>objemy a povrchy těles</li></ul> <p>Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vektor, lineární závislost a nezávislost, kolmost vektorů</li><li>přímka v rovině</li></ul> <p>Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>variace, permutace, kombinační čísla</li><li>pravděpodobnost</li><li>statistika</li></ul> <p>Posloupnosti a finanční matematika</p>
---	---

## 6.8. Tělesná výchova

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	2	2	4

### 6.8.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je vést žáky znalostmi a dovednostmi k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Cílem je vést žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychologické jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz je kladen na výchovu proti závislostem, proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Dlouhodobě sledovaným cílem je výchova k provádění celoživotních pohybových aktivit, podpoře pohybově nadaných a zdravotně oslabených žáků.

#### b ) Charakteristika učiva

Žák ovládá základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu. Rozumí faktorům ovlivňujícím zdraví životní styl a budou umět racionálně reagovat na změny a sjednávat nápravu. Žák umí vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž. Na základě získaných dovedností a vědomostí bude umět tyto aplikovat na posílení své tělesné zdatnosti. Umí pociťovat radost a uspokojení z pohybu sportovních činností. Žák si osvojí pohybové činnosti pohybové činnosti, pravidla soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play. Žák umí preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu tak, jak si to osvojil v době výuky a dosahuje optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností. Žák si váží zdraví, jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chrání. Kultivuje svůj pohyb a cílevědomě zvyšuje povědomí o zdravém způsobu života.

#### c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

## 6.8. Tělesná výchova

---

- vychovávali a vzdělávali pro celoživotní provádění pohybových aktivit
- rozvíjeli pozitivních vlastností osobnosti
- jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností
- ke kvalitě v pohybovém učení
- prožívali pohyb a sportovní výkon
- kompenzovali negativních vlivy způsobu života
- k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích
- rozvíjeli pohybové nadání

### **d ) Výukové strategie**

V předmětu tělesná výchova se vyučuje skupinovou výukou. Dále se využívá frontální výuka, diferencovaná výuka, kooperativní výuka, týmová výuka.

### **e ) Hodnocení výsledků žáků**

Žáci se hodnotí podle aktivity a průběhu činností. Hodnocení a klasifikace pohybových aktivit, jejich zvládnutí. Dále hodnocení kritérijních požadavků formou testování. Je prováděno ústní zkoušení teoretických částí výuky. Důraz je kladen na sebehodnocení studenta a hodnocení a klasifikaci samostatných prací. Vliv na hodnocení má i připravenost na výuku.

### **f ) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- vhodně komunikovali
- vhodně se prezentovali při usilování o propagaci zdravého životního stylu v kontaktu s rodinou a přáteli
- organizovali společné turnaje a utkání
- vyplňovali propozice, formuláře, a získali kompetence k prezentaci v médiích
- aktivně se umí účastnit diskusí o zdravém životním stylu
- formulovali a obhajovali své názory, respektovali názory druhých
- sebehodnotili své činnosti i aktivit druhých

### 6.8. Tělesná výchova

- uvědomili si své přednosti i nedostatky, stanovili si cíle a priority, přijímali radu a kritiku
- reagovali na kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro zdravý životní styl
- naučí žáka pracovat samostatně i v týmu, zodpovídat za své jednání a chování
- pomáhat druhým po stránce fyzické i psychické
- pomoc zdravotně postiženým vnímá jako své poslání
- zvládání stresů, mezilidských vztahů
- prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompenzaci.

#### Průřezová témata

V tématu *Člověk a životní prostředí* dojde k posílení enviromentálních témat s důrazem na zdravý životní styl. V tématu *Občan v demokratické společnosti* bude žák orientován k posílení hodnotových, postojových, preferenčních a odpovědnostních formách přístupu k rozvoji občanské společnosti. Téma *Informační a komunikační technologie* je rozvíjeno ve formě přípravy, průběhu a vyhodnocené soutěžních pohybových aktivit pomocí informačních a komunikačních technologií.

### 6.8.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě lidského těla a funkci organismu jako celku</li><li>• popisuje faktory životního prostředí a jejich vliv na lidské zdraví ve vztahu k jeho formování</li><li>• popisuje a vysvětluje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus a umí aplikovat nápravná opatření</li><li>• posuzuje vliv pracovních podmínek a povolání na zdraví v perspektivě a umí je kompenzovat</li></ul>	<p>1.ročník</p> <p>Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stavba a funkce lidského těla</li><li>• životní prostředí, Enviromentální výchova (příslušné učivu Chemie a ekologie)</li><li>• fyziologické aspekty pohybových aktivit</li><li>• vliv pohybu na zdravý tělesný a duševní vývoj</li><li>• stravovací návyky pro podporu zdravého životního stylu</li><li>• rizikové faktory poškozující zdraví</li></ul>

## 6.8. Tělesná výchova

<ul style="list-style-type: none"><li>• posuzuje a aplikuje psychické, estetické sociální účinky pohybových činností</li><li>• rozpozná a orientuje se v zásadách zdravé a alternativní výživy</li><li>• orientuje se v modelech sociálně patologických závislostí na život jedince, rodiny a společnosti a vysvětluje, jak se jim bránit</li><li>• rozumí etickým hodnotám a argumentuje v problematice partnerských vztahů, volí partnera a definuje vhodné hodnoty pro život a pro partnerský život</li><li>• posoudí význam medializovaného ideálu lidské krásy a posuzuje možnosti kultivace vlastní osoby</li><li>• adekvátně reaguje a zapojuje pohybové aktivity pro řešení stresových a konfliktních situací</li><li>• rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat</li><li>• orientuje se a zhodnocuje úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů</li><li>• používá sportovní výstroj a výzbroj odpovídající jednotlivým sportovním a pohybovým činnostem a aplikovat ji z pohledu klimatických podmínek, zatížení, bezpečnosti, výkonnosti a hygieny, a dovede ji udržovat</li><li>• používá správné terminologie, komunikuje a koordinuje činnost</li><li>• organizuje a řídí turnaje, zpracovává základní dokumentaci</li><li>• rozhoduje i zapisuje jednotlivé průběhy utkání, vytváří statistiky a podklady pro hodnocení</li><li>• připravuje a plánuje pohybové činnosti</li><li>• sestavuje soubory pohybových činností, i pro zdravotně oslabené, sestavuje soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, sestaví vlastní kondiční program</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• prevence úrazů</li><li>• první pomoc při úrazech a náhlých zdravotních příhodách</li><li>• sociální dovednosti, sociální inteligence (příslušné učivu Občanská nauka)</li><li>• ochrana člověka za mimořádných situací (příslušné učivu Občanská nauka)</li></ul> <p>Tělesná výchova</p> <p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pořadová cvičení</li><li>• kondiční a rozvíjející cvičení</li><li>• kompenzační a relaxační cvičení (zapojené do všech tématických celků)</li></ul> <p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• cvičení prostná, akrobacie (kotoulové řady, přemety)</li><li>• cvičení s náčiním a na nářadí (hrazda, koza, kůň)</li><li>• šplh (tyč, lano)</li><li>• rytmická cvičení bez náčiní i náčiním (míč, švihadlo)</li><li>• kondiční programy s hudbou – aerobic</li></ul> <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• běhy - sprinty -100m,</li><li>• běhy - střední tratě – 800m, 1500m</li><li>• starty z poloh – vysoký, polovysoký, nízký</li><li>• skoky - do výšky</li><li>• do dálky</li><li>• vrhy - vrh koulí</li><li>• hody – hod diskem, oštěpem</li></ul>
--	--

6.8. Tělesná výchova

<ul style="list-style-type: none"><li>• vyhledává a zpracovává informace o zdravém způsobu života</li><li>• vyhodnotí poslání a funkci pohybových činností</li><li>• rozvíjí svalovou rychlost, obratnost, pohyblivost a vytrvalost</li><li>• ovládá a užívá kompenzačních cvičení k regeneraci a uplatňuje osvojené způsoby relaxace a aktivního odpočinku</li><li>• orientuje se ve vybraných sportovních odvětvích, ovládá jejich techniku i taktiku</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• zapojuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li><li>• sladuje pohyb s hudbou a vytváří harmonické celky, vytváří jednoduchou pohybovou sestavu</li><li>• zvyšuje systematicky svou tělesnou zdatnost, koordinuje ji a řídí</li><li>• vytváří herní pohodu a týmovou atmosféru v pohybových a sportovních aktivitách</li><li>• rozlišuje fair play přístup</li></ul>	<p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sportovní hry – základy SH</li><li>• sportovní hry volejbal - HČJ - odbití obouruč vrchem a spodem,... ,</li><li>• herní kombinace - útočné</li><li>• basketbal – HČJ – driblink, střelba, přihrávka, kombinace (2, 3, 4, 5 a systémy (útok, obrana)</li><li>• kopaná - HČJ – přihrávka, střelba, kombinace 2,... a systémy (útok, obrana)</li><li>• házená - HČJ – přihrávka, driblink, střelba, kombinace 2,...a systémy (útok, obrana)</li></ul> <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• technika pádů, chycení a kopů</li><li>• základy sebeobrany</li></ul> <p style="text-align: right;">2..ročník</p> <p>3. Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• korektivní a nápravná cvičení pod dohledem proškoleného učitele</li><li>• gymnastická cvičení</li><li>• pohybové hry</li><li>• plavání</li><li>• turistika a sporty v přírodě</li><li>• kontraindikované pohybové aktivity</li></ul> <p style="text-align: right;">Rozšiřující učivo</p> <p>Horolezecká stěna</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• základy lezení a slaňování na umělé stěně</li></ul>
--	---

## 6.8. Tělesná výchova

<ul style="list-style-type: none"><li>• chová se a jedná v přírodě ekologicky</li><li>• zjistí svou zdatnost a pohybovou úroveň a adekvátně na ně reaguje</li><li>• zhodnotí a analyzovat kvalitu pohybových činností a výkonů</li><li>• ověřuje úroveň tělesné disbalance</li><li>• volí vhodná cvičení pro koordinaci a korekci zdravotního oslabení</li><li>• rozlišuje nevhodné sportovní aktivity</li><li>• vyhodnotí své pohybové a zdatnostní možnosti</li><li>• přiměřeně se zapojuje do pestré odpovídající nabídky sportovních aktivit</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• zvyšuje tělesnou kondici koordinaci a psychickou odolnost</li><li>• zvyšuje tělesnou kondici, posiluje psychiku, seberealizaci, motivaci, učí se správným návykům</li><li>• poznává základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po ukončení pohybové činnosti, používá je</li><li>• vysvětluje prospěšnost cvičení se zátěžemi na lidský organismus a význam posilování pro běžný život</li><li>• používá jednotlivé typy strojů; rozlišuje, jaké svaly na nich procvičovat, jak tvarovat jednotlivé svalové partie</li><li>• poznává chybně a správně prováděné činnosti</li><li>• vysvětluje rozdíl mezi jednotlivými druhy tréninku</li><li>• volí správnou techniku cviků</li><li>• uplatňuje zásady správného dýchání během cvičení</li><li>• dodržuje zásady bezpečného chování v posilovně a pravidla hygieny</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jistící stanoviště, nácvik chytání pádů</li><li>• Bouldering, technika, záchrana</li><li>• Stavba lezeckých cest, lezecké techniky</li><li>• Metodika a didaktika lezení na umělých stěnách</li><li>• Stavba lezeckých cest, lezecké techniky</li></ul> <p>Posilovna</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• metodika kondičního posilování se zaměřením na zdravotně orientovanou TV</li><li>• cvičení s využitím speciálních posilovacích strojů a náčiní na jednotlivé svalové partie</li><li>• víceúčelové posilovací stroje, polohovací lavice, hrazdy, rotoped, spinningové kolo, stepper, činky apod.</li><li>• kruhový trénink</li><li>• sériový trénink</li><li>• cvičení zaměřené na tvarování jednotlivých svalových partií</li><li>• posilování problémových partií: stehna, hýždě, břicho</li></ul> <p>Bruslení</p> <p>Specifické poznatky, návyky ledových ploch</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• jízda vpřed - dvouoporová, jednooporová, bez opory</li><li>• zastavení - jednostranným, oboustranným převratem</li><li>• zastavení snožmo s půlobratem (hokejové)</li><li>• odšlapování vpřed</li><li>• zatáčení na obou bruslích; překládáním vpřed</li><li>• zatáčení překládáním vzad; překládání vpřed a vzad do osmičky</li><li>• jízda vzad s oporou</li></ul>
--	---

### 6.8. Tělesná výchova

<ul style="list-style-type: none"><li>• dbá na správné sportovní oblečení a obutí při posilování</li><li>• provádí záchranu a pomoc při cvičení tam, kde je třeba</li><li>• provádí základní testy tzv. silového čtyřboje a základní atletické běžecké testy</li><li>• zjišťuje úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti</li><li>• poznává a realizuje základní bruslařskou techniku</li><li>• dodržuje zásady bezpečnosti a hygieny při pohybových činnostech na ledě</li><li>• udržuje bruslařskou výzbroj a výstroj</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• jízda vzad bez opory</li><li>• změna směru jízdy (z jízdy vpřed do jízdy vzad)</li><li>• změna směru jízdy (z jízdy vzad do jízdy vpřed)</li><li>• jízda na vytrvalost do 800 m . 1000 m</li></ul> <p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• adaptace na vodu, pocit vody</li></ul> <p>Plavecké způsoby</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prsa - základní dovednosti a technika</li><li>• kraul - základní dovednosti a technika</li><li>• znak - základní dovednosti a technika</li><li>• uplavání dané vzdálenosti na čas a technicky správně</li><li>• 50m prsa, 50m kraul</li><li>• skoky do vody</li><li>• hry ve vodním prostředí</li><li>• vodní pólo - základní techniky</li><li>• pomoc unaveného plavce</li><li>• záchrana tonoucího</li></ul> <p>Lyžování/ snowboarding</p> <p>Sjezdové lyžování</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sjíždění, zatáčení, zastavování, terénní nerovnosti</li></ul> <p>Běžecké lyžování</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Běh klasickou technikou, skating – sjíždění, zatáčení</li><li>• Lyžařský turistický celodenní výlet v rámci kurzu</li></ul> <p>Nástin historie snowboardingu</p> <p>Materiálové vybavení pro snowboarding:</p>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozdělení Technologie výroby, Snowboardy Vázání Boty Výběr Péče a údržba</li></ul> <p>Technika a metodika snowboardingu</p> <p>Základní dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Smýkané oblouky Řezané oblouky</li><li>• Freestyle snowboarding: Základní dovednosti • Skoky přímé, s rotací kolem vertikální osy, s rotací kolem horizontálních os • Jízda po zábradlí</li><li>• Přehled závodního snowboardingu: Alpské disciplíny • Freestyle disciplíny</li><li>• Zásady bezpečnosti</li></ul> <p><b>Testování tělesné zdatnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• motorické testy</li></ul> <p>chlapci: 1 minuta leh-sed, shyby podhmatem, trojskok z místa, 70% váhy bench-press</p> <p>dívky: 1 minuta leh-sed; trojskok z místa, šplh na tyči, hod plným míčem (3 kg)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• atletika: 100m (CH,D), 800m(D) a 1500m(CH)</li></ul> <p><b>Alternativní sportovní hry a netradiční sporty:</b></p> <p>např. házená, stolní tenis, tenis, badminton, frisbee, ringo, petanque, lakros, kriket, tchoukball interkross, korfbal,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• učitel uplatňuje podle povětrnostních, prostorových a materiálních podmínek a podle zájmu žáků</li></ul>
--	--

## 6.9. Informační a komunikační technologie

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	1	2	3

### 6.9.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu informační a komunikační technologie je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, Žáci se naučí efektivně pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, správně se orientovat při řešení problémů spojených s využíváním prostředků ICT, využívat prostředí internetu k získávání informací i k vlastní prezentaci. Rozšíří si znalosti získávané v odborných předmětech oboru obchodu.

Obecným cílem je, aby se pro žáka stal počítač běžným pracovním nástrojem, který napomáhá řešení úkolů souvisejících s vlastním studiem i s budoucí praxí.

#### b ) Charakteristika učiva

Učivo je, vzhledem ke svému značnému rozsahu, rozděleno do čtyř tematických celků, které jsou v oboru Podnikání- nástavba denní odučeny v 1. a2. ročníku. Je snaha o to, aby tyto celky na sebe navazovaly tak, aby výuka probíhala od jednodušších témat ke složitějším. Protože však tato témata na sebe obsahově přímo nenavazují, je skladba těchto tematických celků rozvržena tak, aby obtížnost témat korespondovala s možnostmi chápání žáků na dané věkové úrovni.

První tematický celek se zabývá obecnými pojmy informačních technologií, základy práce s počítačem, legislativou a autorským zákonem, textovými editory a tabulkovými procesory a vede k praktickému používání těchto programů v praxi.

## 6.9. Informační a komunikační technologie

---

Ve druhém tematickém celku se žáci naučí prakticky používat prezentační technologie, získají obecné znalosti v široké problematice zpracování multimediálních informací a naučí se pracovat s jednotlivými grafickými formáty pomocí vhodných programových prostředků pro úpravu grafiky.

Třetí tematický celek je zaměřen na poznání a praktické využití databázových prostředků. Zabývá se základními principy využívání databázových systémů, naučí žáky ovládat databázové systémy a zvládat jednoduché práce s nimi. V závěrečné části tohoto tematického celku se žáci zamyslí nad logikou zpracování úloh, jejich algoritmizací a získají úvodní znalosti o objektově orientovaném programování.

Čtvrtý tematický celek je zaměřen na poznání účetních, evidenčních a komunikačních programů používaných v obchodní praxi. Zabývá se základními principy využívání těchto systémů, naučí žáky se orientovat v obchodních systémech, využívat jejich potenciál k získávání informací o průběhu obchodu, ekonomiky a strategického plánování a zvládat práce s nimi.

### **c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

- používali ICT techniku v běžných situacích
- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a použít adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- napsali hlášení, zprávu, e-mail, obchodní dopis
- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z pracovního vytížení
- získávali informace i v anglickém jazyce, a to jak z publikací, tak i z Internetu, a dále dokázali s těmito informacemi pracovali
- používali slovník a multimedia pro rozšiřování slovní zásoby a upevňování ICT dovedností
- zvládali strategie učení
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- prohlubovali vědomosti a dovednosti.

### **d ) Výukové strategie**

Výuka předmětu je koncipována tak, aby vedla žáky samostatně uplatňovat jejich znalosti a dovednosti v samostatných cvičeních. Část výuky je

### 6.9. Informační a komunikační technologie

---

realizována teoretickou formou, kdy jsou žákům vysvětleny a prezentovány potřebné informace ke zvládnutí daného tematického celku. Při této výuce je v maximální míře využívána prezentační technika k názorným ukázkám a k zajištění zpětné vazby od žáků, je nutné provádět systematické ověřování nabytých znalostí. Praktická výuka probíhá v dělených skupinách žáků, kdy každý žák může samostatně pracovat u počítače na zadaných úlohách nebo je práce řešena v týmech projektovou formou výuky. Ke zvládnutí praktické výuky napomáhá i vypracovaný systém odborných besed s firmami a odborné praxe žáků ve firmách.

V každém tématu (textové editory, databáze, ...) žáci vypracují závěrečnou práci. Tato práce je zadaná na počátku daného tématu a je průběžně zpracována. Žák v ní prakticky uplatní všechny získané znalosti a dovednosti.

Výukové celky jsou průběžně koordinovány s požadavky kladené na úspěšné absolvování testů ECDL. Žáci mohou po ukončení tematických celků ověřit své znalosti získáním certifikátu ECDL v certifikačním středisku.

Všechny formy výuky prvních tří celků budou podporovány systémem e-learning. Tento systém obsahuje studijní materiály, podklady pro výuku, praktická cvičení a ověření znalostí.

V 1.ročníku je učivo *práce s textem- práce s dokumentem- Google dokumenty* uskutečněno pomocí interaktivní výukových metod: samostatná práce (s PC) , prověřování a hodnocení žakovských výkonů (diagnostika a klasifikace) . Tato výuka je realizována s využitím přípravy vytvořené v rámci projektu „Nebojme se změny- [www.skolalipa.cz](http://www.skolalipa.cz), který byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“, viz: <http://nebojmesezmeny.skolalipa.cz/content/v%C3%BDpo%C4%8Detn%C3%AD-technika>

#### **e ) Hodnocení výsledků žáků**

Předmět informační a komunikační technologie je realizován průřezově dvěma ročníky a zahrnuje v sobě velmi širokou problematiku znalostí a dovedností. Z tohoto důvodu je i hodnocení žáků realizováno různými formami a prostředky. Základním ověřováním dovedností jsou kontrolní testy a písemně zpracovávané prověrky hlavně u těch odborných témat, kde je obtížné nebo nemožné praktické ověření znalostí. Stěžejní formou hodnocení žáků je hodnocení výsledků z praktických cvičení – zpracované výstupy řešených úloh, jejich analýzy a závěry, vypracované projekty, projektová dokumentace, realizované prezentace na daná témata apod. Výuka, která je realizovaná v prostředí e-learningu, využívá k hodnocení vypracovaný systém testování žáků na této platformě, čímž je zaručena systematickosti i objektivita hodnocení žáka.

### **f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Předmět ICT přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- správně používat novou odbornou terminologii a začleňovat ji do vlastní komunikace s okolím ve škole i společnosti
- velkou měrou se navzájem ovlivňují, při práci na společných projektech
- na cvičeních se projevuje osobnost žáka, jeho snaha pomoci, poradit, podněcovat ostatní
- projevovat svůj názor a konfrontuje jej s ostatními
- ve svých verbálních projevech jsou vedeni ke správné komunikaci při prezentování svých dovedností a výsledků.

Průřezová témata

*Člověk a svět práce*- K tomuto tématu mají vztah všechny tematické celky předmětu ICT, kdy se žáci učí pracovat s informacemi a uvědomují si to, že je informace zboží se všemi důsledky a dopady ve společnosti. Obecně platí, že žáci se učí praktickým činnostem, které budou moci nabízet a uplatňovat v pracovním procesu, a tedy jakákoliv znalost a dovednost bude v budoucnu kriticky hodnocena danou společností.

*Člověk a životní prostředí* -Výuka předmětu ICT vede automaticky žáky k ekologickému chování při používání prostředků ICT, k uvědomování si toho, a že využívání těchto prostředků má nepřímo vliv na ochranu životního prostředí společnosti. Žáci si osvojují návyky z oblasti ergonomie, a souvisejících vědních oborů, které mají dopad na zdraví jedince a celé společnosti.

*Občan v demokratické společnosti* -Postoj k demokracii zaujímají žáci i v prostředí školní výuky, uplatňují ho při vlastní komunikaci s okolím, při spolupráci v týmu, společných akcích školy i mimoškolních aktivitách. Při výuce ICT se naučí správnému využívání moderních komunikačních prostředků, zpracování a prezentaci projektů v souladu se společenskými normami a na základě utvářeného právního povědomí.

### **6.9.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí základním pojmům z oboru ICT, zná stavbu počítače a jeho základní komponenty,</li></ul>	1.ročník Úvod do výpočetní techniky Charakteristika výpočetního systému, základní pojmy ICT, historie

## 6.9. Informační a komunikační technologie

<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí jejich funkce</li><li>• orientuje se v prostředí školní počítačové sítě</li><li>• uvědomuje si možnosti, výhody i rizika při práci s PC (licenční politika)</li><li>• pracuje se základními prostředky správy lokálních operačních systémů a pomocí nich nastavovat a konfigurovat jejich prostředí</li><li>• orientuje se v prostředí lokálních operačních systémů, dovede pracovat se složkami i daty, rozpozná základní typy souborů a pracuje s nimi</li><li>• využívá nápovědy a manuály při práci se základním aplikačním programovým vybavením (využití i internetu)</li><li>• řeší běžné problémy při práci s výpočetní technikou a s aplikačním programovým vybavením</li><li>• získává správné návyky a praktiky při práci s prostředky IT z ergonomického, bezpečnostního i zdravotního hlediska</li><li>• uvede bezpečnostní předpisy pro práci s PC</li><li>• vysvětlí termíny ochrany a bezpečnosti informací</li><li>• vytváří strukturované dokumenty na základě typografických a estetických pravidel</li><li>• používá vhodné formáty a styly pro tvorbu dokumentů (nadpisy, odstavce, seznamy, obsah, rejstřík)</li><li>• vkládá různé objekty do dokumentu (obrázek, tabulka, aut. tvary, symboly)</li><li>• vytvoří a edituje tabulku dostupnými prostředky</li><li>• upraví vzhled dokumentu a rozvrhne jej pro tisk</li><li>• zpracuje data pro potřeby hromadné korespondence a poštovní korespondence</li></ul>	<p>výpočetní techniky, pojem informace Struktura výpočetního systému, funkce jednotlivých HW komponentů, práce s nimi OS pracovní stanice, přístup k datům, správa, zabezpečení a ochrana dat, komprimace, zálohování Práce v počítačové síti SW prostředky, jejich dělení, použití Autorských zákon, právní normy, ochrana informací, ochrana vlastnictví informací Bezpečnostní pravidla při používání PC</p> <p>Práce s textem Spuštění a ukončení programu, popis prostředí textových editorů a jejich nástrojů Práce s dokumentem, šablony Typografická pravidla Editace a formátování textu, styly Tvorba a editace tabulky Úpravy a kontroly textu</p> <p>Tabulkové kalkulátory Prostředí tabulkových kalkulačů Struktura a nástroje tabulkového procesoru Adresace a formátování buněk Výpočty - vzorce a funkce Tvorba grafů Práce s daty (řazení, filtry) Formuláře (tvorba a použití)</p>
---	--

## 6.9. Informační a komunikační technologie

<ul style="list-style-type: none"><li>• exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty</li><li>• ovládá běžné práce v tabulce – návrh tabulky, výpočetní operace, vyhledávání a třídění dat</li><li>• zpracuje data z tabulek a vytvoří běžné typy grafů, upravovuje a edituje grafy</li><li>• rozvrhne tabulku pro tisk</li><li>• navrhne jednoduchý formulář a propojí jej s databází</li><li>• vloží do tabulky objekty z jiných aplikací</li><li>• ovládá základy tvorby maker, umí je zaznamenat a spustit</li><li>• dosažené znalosti a dovednosti z práce s tabulkovými procesory uplatní ve své závěrečné práci, kde se propojí i znalosti textových editorů</li><li>• porozumí principům zpracování grafických informací na počítači</li><li>• aplikuje vhodné SW nástroje pro konkrétní typ grafiky</li><li>• využívá nástrojů na zpracování grafiky ke tvorbě a úpravě grafického dokumentu</li><li>• aplikuje zásady pro správnou tvorbu grafických dokumentů</li><li>• zpracuje závěrečnou práci s využitím dosažených znalostí grafických technik a pravidel</li><li>• vysvětlí pojmy multimediální techniky zpracování informací</li><li>• dovede aplikovat vhodné SW prostředky pro tvorbu multimediálních prvků</li><li>• navrhne a zpracuje jednoduchý multimediální dokument, použije textové, grafické a zvukové formáty pro jeho tvorbu dostupnými multimediálními prostředky</li><li>• orientuje se v současných SW prostředích pro tvorbu prezentace</li></ul>	<p>Export a import dat Hromadná korespondence Vzhled dokumentu, tisk PDF formáty, hypertext</p> <p>Počítačová grafika Základní pojmy počítačové grafiky Práce s grafickými formáty Práce s fotografií Vektorová kresba Zásady pro správnou tvorbu a úpravu grafiky 2.ročník</p> <p>Multimédia Multimediální pojmy a principy Práce s multimediálními formáty, editace, komprese, úprava dat, záznamy dat a jejich použití Internet – základní pojmy Tvorba webových stránek, export z aplikací Struktura webu Základy HTML jazyka, kaskádové styly</p> <p>Prezentace informací Základní nástroje pro tvorbu prezentací Principy a pravidla tvorby prezentace Podklady pro tvorbu Export prezentace do HTML</p>
---	--

## 6.9. Informační a komunikační technologie

<ul style="list-style-type: none"><li>• vyjmenuje základní principy a pravidla pro tvorbu prezentace</li><li>• dovede vytvořit funkční prezentaci pomocí zvoleného prezentačního programu a uplatnit v něm dosažené znalosti</li><li>• dovede používat běžnou databázovou aplikaci na uživatelské úrovni</li><li>• pohybuje se v aplikaci, edituje a třídí data, generuje sestavy a připravovuje je pro tisk</li><li>• vysvětlí základní pojmy při práci s relační databází</li><li>• vytváří dotazy různého typu</li><li>• navrhne a zpracuje jednoduchou aplikaci</li><li>• sestaví algoritmus pro zpracování konkrétní úlohy</li><li>• navrhne logický postup řešení</li><li>• ovládá základy objektově orientovaného programování</li><li>• vytvoří a odladí jednoduchý program v některém vývojovém prostředí</li><li>• používá vektorový grafický prostředek</li><li>• vytiskne výkresový dokument</li><li>• provede export a import grafických souborů</li><li>• pohybuje se po grafickém programu</li><li>• upraví a nakreslí technické výkresy zadaných součástí</li><li>• své znalosti používá při zpracování závěrečné práce (výkresová dokumentace dané technické součásti)</li></ul>	<p>Databázové systémy Databázové prostředky Základní pojmy databázových systémů Principy tvorby relační databáze Dotazy – druhy, tvorba, využití Ovládání databáze, vkládání, rušení a vyhledávání dat</p> <p>Algoritmizace dat Základní princip algoritmizace úlohy Analýza úkolu Zadání, návrh řešení Algoritmizace, zápis programu Údržba programu</p> <p>Vektorové grafické prostředky Účetní program pro podvojnou účetní evidenci Základní pojmy v účetních programech Základní pohyb v programech, principy práce s účetním programem Export a import</p>
---	--



## 6.10. Ekonomika podniku

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	4	4	8

### 6.10.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecné cíle

Ekonomika podniku- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet a k hospodárnému jednání a chování s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo) je součástí odborného vzdělání,učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání, předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místěnárodního hospodářství ve světové ekonomice, učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi, učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

#### b ) Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů jako jsou tržní ekonomika, základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, marketing a prodejní činnost firmy, finanční hospodaření firmy, financování podniku, finanční trhy/ banky, fondy, trhy s CP, pojišťovny apod./ Učivo směřuje i ke zvládnutí znalostí o národním hospodářství, hospodářské politice státu a seznamuje s problematikou daňové soustavy ČR a zákonného pojištění. Důraz je kladen také na praktické dovednosti např. sestavení písemné nabídky, objednávky, mzdové výpočty, výpočty daní, výpočty HV, výpočty ekonomických ukazatelů apod., které absolventovi umožní uplatnit se na trhu práce, případně do budoucna si založit i vlastní firmu.

V rámci tohoto předmětu žáci povinně absolvují odbornou praxi v různých firmách a institucích regionu v délce 2 týdny za šk. rok Znalosti a dovednosti z tohoto předmětu budou využívány v dalších předmětech jako je účetnictví, obchodní korespondence, právo– vše se pak propojí v praktickém předmětu praxe.

### **c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Žáci budou vedeni k tomu, aby

- pracovali kvalitně a pečlivě, neplýtvali materiálními hodnotami
- jednali odpovědně, samostatně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a používali adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- chápali a respektovali kulturní a sociální odlišnosti, tradice a zvyky
- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z těchto odlišností
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- byli schopni se kriticky dívat na výsledky své práce
- byli schopni diskuze s jinými lidmi, nenechali sebou manipulovat
- prohlubovali vědomosti a dovednosti.
- byli přesvědčeni o nutnosti dodržovat zákony a respektování práv a osobnosti jiných lidí
- cítili potřebu se zajímat o společenské a politické dění u nás i ve světě

### **d ) Výukové strategie**

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Ekonomika a na platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.) doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty, při jejich zpracování využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe, využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů,
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života, samostatná, popř. skupinová práce, dle možností exkurze a

## 6.10. Ekonomika podniku

---

- přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, apod.),
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, chod podniku- fiktivní firma...)

### **e ) Hodnocení výsledků žáků**

- Žáci se hodnotí z ústního i písemného projevu. Hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení. Hodnoceny jsou také referáty, samostatná práce , aktivita na hodinách, práce na projektech apod. Při klasifikaci se klade důraz na samostatné vystupování studentů, jejich vlastní logické uvažování o daném problému, správnou formulaci z odborného hlediska, propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tématických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi. Dále se zohledňuje prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

### **f ) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Z klíčových kompetencí jsou rozvíjeny:

- orientovat se v masových médiích, využívat je, kriticky je hodnotit
- pracovat informacemi s využitím prostředků informačních technologií,
- ovládat osobní počítač a základní programové vybavení
- aplikovat matematické postupy při ekonomických výpočtech
- vytvářet a využívat různé formy grafického znázornění ( tabulky, grafy )
- orientovat se v základních aspektech soukromého podnikání
- vyhledávat příslušné právní předpisy a umět je použít
- jednat hospodárně a adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
- vymezit podmínky a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- specifikovat a popsat v jednotlivé podnikové činnosti ( zásobování, hlavní činnost, odbyt, personální činnosti...)
- orientovat se ve světě práce,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,

## 6.10. Ekonomika podniku

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Průřezová témata:

V ekonomice podniku se realizuje stěžejní část průřezového tématu **Člověk a svět práce**. Naučí žáka orientovat se ve světě práce, hodnotit faktory charakterizující obsah práce a srovnávat je se svými předpoklady, vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech, orientovat se v nich. Seznámí žáka se základními aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnance, i se základními aspekty soukromého podnikání, naučí je pracovat s příslušnými právními předpisy. Po dohodě s vyučujícími dalších předmětů budou výsledným hmotným produktem tohoto průřezového tématu „Prezentační desky“. Žák v nich budoucím zaměstnavatelům předloží strukturovaný životopis, kopie vysvědčení, kopie všech osvědčení, reference, hodnocení z „odborné praxe“.

Průřezové téma **Informační a komunikační technologie** se aplikuje při vyhledávání informací na internetu, dále pak jejich třídění a zpracování do podoby prezentace. Dále při zpracování úřední korespondence, psaní strukturovaných životopisů.

Průřezové téma **Občan v demokratické společnosti** naučí žáky aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, a vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

### 6.10.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb,</li> <li>• uvádí příklady uspokojování potřeb - statky a služby,</li> <li>• vymezí výrobní faktory pro určité činnosti,</li> <li>• srovnává hospodárné a nehospodárné počínání,</li> <li>• ukazuje nutnost volby z několika alternativ,</li> <li>• demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe,</li> <li>• dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, cenu, trh,</li> </ul>	<p>1.ročník</p> <p>Podstata a fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřeby, statky, služby, životní úroveň</li> <li>• výroba, výrobní faktory, hospodářský proces</li> <li>• trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží</li> </ul> <p>Podnik, Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podnik, Podnikání, podnikatel</li> </ul>

## 6.10. Ekonomika podniku

<ul style="list-style-type: none"><li>• posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu N a P,</li><li>• uvede příklady úlohy státu v tržní ekonomice</li><li>• Definuje pojem podnik, jeho znaky, členění, způsoby založení</li><li>• Vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání</li><li>• Popíše podmínky provozování živností, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti</li><li>• Charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</li><li>• porovná obchodní společnosti,</li><li>• naznačí realizaci jednoduchého podnikatelského záměru</li><li>• odlišuje možnosti zániku podniku.</li><li>• odliší základní druhy dlouhodobého majetku,</li><li>• provádí výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky</li><li>• vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku</li><li>• rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní,</li><li>• definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávk, zůstatková cena,</li><li>• charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku,</li><li>• rozlišuje složky oběžného majetku a složky zásob</li><li>• na příkladech charakterizuje postup při pořízení materiálu (včetně dokladů),</li><li>• vypočte plánovanou spotřebu materiálu</li><li>• objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu</li><li>• orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů</li><li>• odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti,</li><li>• na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti -výroba, obchod, služby, neziskový sektor,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• obchodní firma a obchodní rejstřík</li><li>• právní formy podniků</li><li>• živnostenské Podnikání</li><li>• vznik a zánik podniku</li></ul> <p>Zabezpečení podniku dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• členění DM, opotřebení, odpisy</li><li>• pořízení, oceňování, evidence a vyřazení DM</li></ul> <p>Zabezpečení podniku oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• oběžný majetek a zásoby</li><li>• pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob</li><li>• optimalizace zásob</li></ul> <p>Hlavní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• výroba, obchod, služby</li><li>• péče o jakost</li></ul> <p>Lidské zdroje v podniku, pracovněprávní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• personální práce</li><li>• stanovení potřeby zaměstnanců, získávání a výběr zaměstnanců</li><li>• hodnocení zaměstnanců</li><li>• péče o zaměstnance</li><li>• pracovně právní vztahy</li><li>• odměňování pracovníků</li><li>• výpočet čisté mzdy</li><li>• zákonné odvody</li></ul>
--	--

6.10. Ekonomika podniku

<ul style="list-style-type: none"><li>• posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</li><li>• charakterizuje personální práce</li><li>• vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců</li><li>• vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců,</li><li>• orientuje se v zákoníku práce</li><li>• odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</li><li>• charakterizuje metody hodnocení zaměstnanců</li><li>• orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru</li><li>• popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku,</li><li>• vysvětlí složky mzdy,</li><li>• provede výpočty hrubé mzdy, odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmu, čisté mzdy</li><li>• chápe vztah prodeje a marketingu</li><li>• aplikuje poznatky o nástrojích marketingu</li><li>• na jednoduchém příkladu vysvětlí postup při sestavení plánu prodeje,</li><li>• charakterizuje úlohu prodejců</li><li>• popíše nejběžnější způsoby získávání zákazníků,</li><li>• popíše jednotlivé fáze průběhu prodejní činnosti – uzavření kupní smlouvy, realizace dodávky, platba, reklamace,</li><li>• provede kalkulaci prodejní ceny</li><li>• charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů,</li><li>• vysvětlí způsoby stanovení ceny,</li><li>• charakterizuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů včetně jednoduchých výpočtů,</li></ul>	<p>Prodejní činnost a marketing</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podstata marketingu, marketingový mix</li><li>• plánování prodeje</li><li>• získávání zákazníků</li><li>• průběh prodejní činnosti</li></ul> <p style="text-align: right;">2.ročník</p> <p>Hospodaření podniku</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• náklady, výnosy, výsledek hospodaření</li><li>• kalkulace ceny</li><li>• Financování podniku</li><li>• zdroje financování</li></ul>
---	--

## 6.10. Ekonomika podniku

<ul style="list-style-type: none"><li>• provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření,</li><li>• sestaví výsledovku a rozvahu</li><li>• chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje,</li><li>• objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku,</li><li>• definuje nástroje finančního řízení,</li><li>• posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko</li><li>• rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál,</li><li>• posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů,</li><li>• zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů,</li><li>• odliší zisk a platební schopnost,</li><li>• vypočítá ukazatele finanční analýzy – rentabilita, likvidita...</li><li>• chápe podstatu cash-flow,</li><li>• vysvětlí funkce peněz, jejich formy, historický vývoj</li><li>• odliší poslání centrální a komerčních bank,</li><li>• pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku,</li><li>• orientuje se v platebních kartách, typických vkladových produktech,</li><li>• typických úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů,</li><li>• provede jednoduché srovnání výhodnosti bankovních produktů</li><li>• orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou,</li><li>• používá kurzovní lístek – základní</li><li>• orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů,</li><li>• charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny,</li><li>• provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití internetu),</li></ul>	<p>Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• peníze</li><li>• platební styk</li><li>• role centrální banky</li><li>• banky, úrok a úroková sazba</li><li>• pojišťovny</li><li>• ostatní subjekty finančního trhu</li><li>• cenné papíry</li></ul> <p>Daňová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• daň z příjmu fyzických osob</li><li>• daň z příjmu právnických osob</li><li>• ostatní daně</li><li>• DPH</li></ul> <p>Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• HDP</li><li>• inflace</li><li>• nezaměstnanost</li><li>• platební bilance</li><li>• státní rozpočet</li></ul>
--	--

6.10. Ekonomika podniku

<ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje podstatu a druhy CP, jejich využití,</li><li>• podle zadání vyhotoví směnku,</li><li>• popíše náležitosti na konkrétních ukázkách CP,</li><li>• vysvětlí základní pojmy, obchodování na BCPP, odliší RM systém a burz</li><li>• pracuje se základními daňovými pojmy – daňový subjekt, objekt, plátce, poplatník, základ daně, sazba daně</li><li>• orientuje se v daňové soustavě ČR, zná daňové principy</li><li>• rozlišuje daně přímé a nepřímé</li><li>• orientuje se v zákoně o dani z příjmů FO – chápe pojmy: poplatník, předmět</li><li>• daně, osvobození od daně, základ daně (rozlišuje dílčí základy daně), slevy na dani a odčitatelné položky,</li><li>• posoudí na typických příkladech použití zvláštní sazby daně,</li><li>• vypočítá daňový základ,</li><li>• sestaví jednoduché daňové přiznání,</li><li>• orientuje se v zákoně o dani z příjmů PO – chápe pojmy: poplatník, předmět</li><li>• daně, osvobození od daně, zdaňovací období, základ daně, odčitatelné</li><li>• položky, slevy na dani, - vypočítá daňový základ,</li><li>• sestaví jednoduché daňové přiznání</li><li>• stručně charakterizuje jednotlivé typy daní,</li><li>• je schopen nalézt potřebné údaje (např. výši daně a splatnost) ve vybraných daňových zákonech.</li><li>• orientuje se v zákoně o DPH – chápe pojmy: předmět daně, osoby povinné</li></ul>	
---	--



6.10. Ekonomika podniku

---

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• k dani, osoby osvobozené, osoby identifikované k dani, registrace,</li><li>• daňové doklady, evidence DPH,</li><li>• uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví,</li><li>• zaujme stanovisko k úloze velkých a malých podniků v ekonomice státu,</li><li>• vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky -</li><li>• stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu,</li><li>• objasní důvody existence mezinárodního obchodu, opatření</li><li>• používaná státy v mezinárodním obchodu</li></ul> |  |
|---|--|

## 6.11. Účetnictví

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	4	4	8

### 6.11.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků jejich nedodržování.

Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané v účetnictví pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

#### b ) Charakteristika učiva

Učivo navazuje na informace, s kterými byli studenti seznámeni v předmětu ekonomika. Výuka začíná v prvním ročníku v rozsahu 4 hodiny týdně a ve druhém ročníku pokračuje 4 hodinami týdně.

Učivo lze rozdělit do dvou základních bloků:

- Daňová evidence – studenti se seznámí se základními pojmy, účtují v deníku příjmů a výdajů, v evidenci majetku a závazků, vypočítají daň z příjmu OSVČ
- Účetnictví – studenti se seznámí s právními normami v účetnictví, dovedou účtovat až po uzávěrku. Učivo úzce navazuje na ostatní odborné předměty, mezi které patří ekonomika, obchodní provoz, administrativa provozu, právní nauka, informační a komunikační technologie.

#### c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- používali odborný jazyk v pracovních situacích

## 6.11. Účetnictví

---

- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a používali adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- získávali informace z Internetu, a dále dokázali s těmito informacemi pracovat
- prohlubovali vědomosti a dovednosti
- zvládali strategie učení
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- měli důvěru ve vlastní schopnosti a dovednosti
- získali návyk v používání účetních pojmů a praktických metod
- volili efektivní a správné způsoby účtování, logicky uvažovali a tvořili vlastní úsudek
- ekonomické a matematické znalosti aplikovali v odborné složce vzdělávání
- získali pozitivní vztah k účetnictví, které mohou využít v Podnikání i osobním životě

### **d ) Výukové strategie**

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se studenty se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace studenti posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají souvislé příklady, jejich zadání vyplývá z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u studentů vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

### **e ) Hodnocení výsledků žáků**

Výsledky vzdělávání můžeme hodnotit pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků, vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné a jazykové správnosti. Dále se hodnotí – schopnost samostatného úsudku, celková připravenost, aktivita v hodinách a řádné plnění domácích úkolů.

**f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáky vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, o daních)
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů)
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů)
- nenechali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ)
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- efektivně se učili a pracovali
- využívali ke svému učení zkušeností jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku
- soustavně se vzdělávali
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné pro jejich splnění
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků

Průřezová témata

Průřezová témata jsou začleňována do výuky průběžně dle aktuálnosti v souvislosti s obsahem teoretických částí prezentovaného učiva.

## 6.11. Účetnictví

*Občan v demokratické společnosti se prolíná celým učivem předmětu účetnictví. Při aplikaci tohoto tématu si žáci pod vedením učitele uvědomují základní hodnoty demokracie: základní práva a svobody občana demokratické společnosti (právo na samostatné Podnikání, na samostatné rozhodování o rozdělení zisku, o úhradě ztráty, o nakládání majetkem atd.) a jeho základní povinnosti (dodržování zákonů a právních norem, dodržování obecných zásad a principů při vedení daňové evidence, daňové povinnosti podnikatelů atd.).* Presentované informace přispívají k formování vlastností žáků potřebných pro rozvoj osobnosti – kritické myšlení, odpovědnost za své jednání, samostatnost a iniciativa při řešení problémů, schopnost pracovat v týmu, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů atd. *Člověk a svět práce se prolíná tématickými celky, ve kterých žák získává vědomosti a dovednosti nutné pro rozvoj svých podnikatelských aktivit a pro uplatnění na trhu práce v daném oboru, např. tématický celek – daňová evidence, účetní doklady, zúčtovací vztahy se zaměstnanci aj.*

*Informační a komunikační technologie se aplikuje při vyhledávání informací na internetu, dále pak jejich třídění a zpracování a při zpracování dokladů.*

### 6.11.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje funkci zpracovávaných informací</li><li>• vyhotovuje účetní doklady</li><li>• ověří náležitosti</li><li>• provede likvidaci účetních dokladů</li><li>• rozlišuje jednotlivé formy majetku a zdroje financování</li><li>• charakterizuje způsoby oceňování majetku</li><li>• rozlišuje jednotlivé druhy inventarizace</li><li>• rozlišuje jednotlivé druhy inventur</li><li>• rozlišuje evidenční knihy</li><li>• vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH</li><li>• stanoví základ daně, vypočítá daň z příjmu fyzických osob</li><li>• sestaví rozvahu</li></ul>	<p>1.ročník</p> <p>Rozpis učiva</p> <p>Úvod do účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podstata, funkce a význam účetnictví</li><li>• způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti</li><li>• právní úprava účetnictví</li></ul> <p>Účetní doklady</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podstata, význam</li><li>• druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh, opravy</li></ul> <p>Majetek podniku a zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• majetek podniku a jeho formy</li><li>• zdroje financování</li><li>• oceňování majetku</li></ul>

## 6.11. Účetnictví

<ul style="list-style-type: none"><li>• chápe vztahy mezi aktivy a pasivy</li><li>• zachytí změny na účtech</li><li>• pochopí podstatu podvojného zápisu</li><li>• popíše postup účtování během účetního období</li><li>• řeší jednoduché příklady</li><li>• používá účetní doklady jako zdroj informací</li><li>• vyhotoví odpovídající účetní doklady</li><li>• účtuje základní operace v syntetické evidenci</li><li>• provádí základní analytickou evidenci</li><li>• orientuje se v právních normách o účetnictví</li><li>• pracuje s účtovou osnovou a účtovým rozvrhem</li><li>• chápe inventarizaci jako nástroje kontroly</li><li>• provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví</li><li>• zpracuje účetní agendu podle účetních dokladů</li><li>• je schopen poskytnout informace pro řízení podniku</li><li>• účtuje zásoby způsobem A i B</li><li>• účtuje u neplátce a plátce DPH</li><li>• vyhotovuje účetní doklady a vede analytickou evidenci</li><li>• posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob</li><li>• účtuje pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li><li>• vede analytickou evidenci</li><li>• provádí výpočty odepisování dlouhodobého majetku</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• inventarizace majetku a závazků</li></ul> <p>Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• úkol a zásady vedení daňové evidence</li><li>• daňová evidence u neplátce DPH</li><li>• daňová evidence u plátce DPH</li><li>• pomocné knihy v daňové evidenci</li><li>• účetní závěrka v daňové evidenci</li></ul> <p>Základy účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozvaha</li><li>• rozvahové účty</li><li>• výsledkové účty</li><li>• podvojný účetní zápis</li><li>• syntetická a analytická evidence</li></ul> <p>Základy účtování na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• finanční majetek</li><li>• zásoby</li><li>• mzdy</li><li>• náklady a výnosy</li></ul> <p>Informační systém podniku</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní právní normy v účetnictví</li><li>• účetní zápisy, účetní knihy</li><li>• kontrola správnosti účetních zápisů</li><li>• opravy účetních zápisů</li><li>• směrná účtová osnova, účtový rozvrh</li></ul> <p>Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• druhy zásob, oceňování</li><li>• materiál</li></ul>
---	--

## 6.11. Účetnictví

<ul style="list-style-type: none"><li>vyhotoví pokladní doklady</li><li>vede pokladní knihu</li><li>účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů</li><li>účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů</li><li>vysvětlí podstatu zúčtovacích vztahů a rozlišuje jejich druhy</li><li>účtuje o pohledávkách a závazcích z obchodního styku</li><li>účtuje o provozních zálohách</li><li>charakterizuje směnky, účtuje směnky k inkasu a k úhradě</li><li>provádí výpočty mezd</li><li>účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmu ze závislé činnosti</li><li>účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady</li><li>rozlišuje zaměstnance a společníka</li><li>dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití při financování</li><li>účtuje zvýšení základního kapitálu, vypočte výši vlastního kapitálu</li><li>charakterizuje dlouhodobé závazky</li><li>účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví</li><li>posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového, vyhledá v zákoně o daních z příjmů</li><li>pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>zboží</li><li>zásoby vlastní výroby</li><li>zvláštní případy účtování zásob</li><li>dlouhodobý majetek</li><li>dlouhodobý hmotný majetek</li><li>dlouhodobý nehmotný majetek</li></ul> <p style="text-align: right;">2.ročník</p> <p>Finanční účty</p> <ul style="list-style-type: none"><li>pokladna a ceniny</li><li>bankovní účty a úvěry</li><li>krátkodobý finanční majetek</li></ul> <p>Zúčtovací vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodních vztahů</li><li>zaměstnanci</li><li>účtování daní</li><li>pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům</li></ul> <p>Kapitálové účty</p> <ul style="list-style-type: none"><li>charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování</li><li>změny základního kapitálu</li><li>rozdělování výsledku hospodaření</li><li>dlouhodobé závazky</li></ul> <p>Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>účtování nákladů a výnosů</li><li>časové rozlišení nákladů a výnosů</li></ul> <p>Účetní uzávěrka</p> <ul style="list-style-type: none"><li>inventarizace</li></ul>
--	---

6.11. Účetnictví

<ul style="list-style-type: none"><li>• chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví</li><li>• při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady</li><li>• provádí účetní uzávěrku, vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy</li><li>• hospodářský výsledek upraví na základ daně</li><li>• uzavře rozvahové a výsledkové účty</li><li>• orientuje se v účetních výkazech</li><li>• sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uzávěrkové operace</li><li>• zjištění výsledku hospodaření</li><li>• výpočet daňové povinnosti</li><li>• uzavření účtů</li></ul> <p>Účetní závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• účetní výkazy</li><li>• příloha k účetním výkazům</li></ul>
--	--



## **6.12. Písemná a elektronická komunikace**

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	2	2	4

### **6.12.1. Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **a ) Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

#### **b ) Charakteristika učiva**

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí psacího stroje a počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu, upravovat text podle korekturních znamének a vyhotovovat základní druhy tabulek.

Ve druhém ročníku navazují tematické celky Elektronická komunikace a komunikační technika, manipulace s dokumenty se zaměřením na využití podnikové pošty a Zpracování elektronických dokumentů. V celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí upravovat obchodní dopisy, psaní adres na obálky a do adresových rámečků. V závěru učiva druhého ročníku se naučí vypracovávat jednoduché právní písemnosti- stvrzenky, plné moci a dlužní úpisy, následuje životopis a žádost o místo. Ve třetím ročníku jsou probírány tematické celky Založení dokumentace (způsob zpracování písemností v podniku), Osobní dopisy (specifická úprava tohoto typu korespondence), Cizojazyčná korespondence (formální úprava cizojazyčných dopisů podle německé a anglické normy), Vnitropodnikové písemnosti (všechny typy písemností, které se vyskytují v podnikové

6.12. Písemná a elektronická komunikace

---

praxi, zejména pak cestovní příkaz a jeho účtování), Žádosti občanů (úpravy dopisů občanů organizacím). V tématu Manipulace s dokumenty se seznámí s oběhem písemností v podniku.

**c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

- používali ICT techniku v běžných situacích
- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a použít adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- napsali hlášení, zprávu, e-mail, obchodní dopis
- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z pracovního vytížení
- získávali informace i v anglickém jazyce, a to jak z publikací, tak i z Internetu, a dále dokáží s těmito informacemi pracovali
- používali slovník a multimédia pro rozšiřování slovní zásoby a upevňování ICT dovedností
- zvládali strategie učení
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- prohlubovali vědomosti a dovednosti.

**d ) Výukové strategie**

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači, případně elektronickými psacími stroji.

Podle možností se využívá také výukový program typu ZAV, ATF apod.

**e ) Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV. Hodnocení

6.12. Písemná a elektronická komunikace

žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

**f ) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Předmět ICT přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- správně používat novou odbornou terminologii a začleňovat ji do vlastní komunikace s okolím ve škole i společnosti
- velkou měrou se navzájem ovlivňují, při práci na společných projektech
- na cvičeních se projevuje osobnost žáka, jeho snaha pomoci, poradit, podněcovat ostatní
- projevovat svůj názor a konfrontuje jej s ostatními
- ve svých verbálních projevech jsou vedeni ke správné komunikaci při prezentování svých dovedností a výsledků.

Průřezová témata

*Člověk a svět práce*- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře, uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.

*Člověk a životní prostředí* -Výuka předmětu PEK vede žáky k ekologickému chování při používání prostředků ICT, k uvědomování si toho, a že využívání těchto prostředků má nepřímo vliv na ochranu životního prostředí společnosti. Žáci si osvojují návyky z oblasti ergonomie, a souvisejících vědních oborů, které mají dopad na zdraví jedince a celé společnosti.

*Občan v demokratické společnosti*- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

*Informační a komunikační technologie*-používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

**6.12.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: • rychle a přesně ovládá klávesnici PC a psacího stroje	1.ročník <b>Základy psaní na klávesnici</b>

## 6.12. Písemná a elektronická komunikace

<p>desetiprstovou hmatovou metodou</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• píše podle diktátu</li><li>• zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování</li><li>• zpracuje náročnější text v textovém editoru s využitím složitějších úprav</li><li>• zpracovává tabulky s využitím tabulkového procesoru a upravuje je podle doporučených pravidel</li><li>• ovládá pravidla normalizované úpravy adres na obálkách a dopisních papírech</li><li>• zpracuje písemnosti a upravuje je podle normy</li><li>• zpracuje a upraví podle normy poptávku, nabídku, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky, daňový doklad, upomínku, urgenci, reklamaci, dodací list, příkaz k úhradě</li><li>• formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře</li><li>• vybrané písemnosti zpracuje s využitím prostředků ICT</li><li>• stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům</li><li>• manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel</li><li>• zpracuje na počítači běžné personální písemnosti- životopis, žádost o místo, dotazník, pracovní smlouvu, ukončení pracovního poměru dohodou, výpovědí, okamžitým zrušením, dohodu o provedení práce, dohodu o pracovní činnosti (písemnosti zpracuje formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře)</li><li>• zpracuje na PC písemnosti vznikající při pracovních poradách, pracovních cestách a písemnosti vedoucích pracovníků (pozvánku, prezenční listinu, zápis oběžník, příkaz vedoucího, směrnice)</li><li>• sestaví a napíše na PC plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku- formou</li></ul>	<p>nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</p> <p><b>Zpracování písemností a manipulace s nimi</b> zpracování textu v textovém editoru, zvyšování rychlosti a přesnosti psaní náležitosti a druhy tabulek, zpracování tabulek dle doporučených pravidel na PC</p> <p><b>Normalizovaná úprava písemností</b> pravidla normalizované úpravy písemností (podle aktuální ČSN) psaní adres pravidla stylizace dopisů a dokumentů.</p> <p style="text-align: right;">2.ročník</p> <p><b>Komunikace v obchodním styku</b> zajišťování oběžného majetku prodej zboží a služeb realizace dodávky styk s bankou</p> <p><b>Vnitropodnikové písemnosti</b> osobní dopisy manipulace s dokumenty</p> <p><b>Vnitropodnikové písemnosti</b> personální písemnosti písemnosti při řízení podniku</p>
---	---

6.12. Písemná a elektronická komunikace

<p>individuální stylizace nebo vyplněním formuláře</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sestaví a napíše na počítači žádost občanů</li><li>• využívá pravidel při ukládání školních písemností a elektronických dokumentů</li></ul>	<p><b><i>Právní listiny a podání občanů Manipulace s dokumenty</i></b> přijetí pošty, evidence a archivace dokladů, vypravení pošty, manipulace s elektronickými dokumenty</p>
--	--

## 6.13. Management a marketing

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	2	2	4

### 6.13.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecný cíl

Cílem je poskytnout žákům odborné kompetence potřebné pro jejich uplatnění v práci středního managementu. Jedná se zejména o kompetence spojené s výkonem základních manažerských činností.

#### b ) Charakteristika učiva

Žáci se seznámí s moderními metodami při rozvíjení vlastních schopností v oblasti rozhodování a plánování manažerských činností. Předmět zahrnuje i učivo z oblasti využívání technických pomůcek při naplňování časového osobního plánu. Žáci jsou vedeni k manažerskému chování a profesnímu přístupu při práci s podřízenými zaměstnanci.

#### c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- dovedli chápat a respektovat odlišné kulturní a sociální hodnoty jiných lidí
- používali odborný jazyk v pracovních situacích
- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a používali adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- chápali a respektovali kulturní a sociální odlišnosti, tradice a zvyky

6.13. Management a marketing

---

- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z těchto odlišností
- získávali informace z Internetu, a dále s těmito informacemi pracovali
- používali slovník a multimédia pro rozšiřování slovní zásoby a upevňování jazykových dovedností
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- prohlubovali vědomosti a dovednosti

**d ) Výukové strategie**

V daném předmětu jsou používány běžné výukové metody (výklad, práce s odbornou literaturou, katalogy elektronických součástek apod.). Vhodným doplňkem výuky jsou různé prezentační a simulační ukázky prostřednictvím výpočetní techniky i zpracování příkladů přibližující žákům problémy praxe. Jsou používány i metody problémové, kombinované s klasickými výukovými postupy.

**e ) Hodnocení výsledků žáků**

Kritéria hodnocení jsou dána školním klasifikačním řádem. Dovednosti a znalosti žáků budou ověřovány formou testování, písemné práce (vždy za daný tematický celek), multimediálních prezentací (na základě dobrovolného výběru žáka), samostatné práce (zpracování a prezentace určitého tématu) a individuálním zkoušením.

**f ) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Předmět obchodní provoz přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- vhodně se prezentovat při jednání na úřadech
- vhodné jednání se zaměstnavatelem
- vyplňovat žádosti, formuláře
- aktivně se účastnit diskusí
- formulovat a obhajovat své názory
- respektovat názory druhých
- je schopen provést sebehodnocení – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky
- stanovit si cíle a priority
- přijímat radu a kritiku, adekvátně na kritiku reagovat

### 6.13. Management a marketing

- pracovat samostatně i v týmu
- osvojí si pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli.

Průřezová témata

Průřezové téma *Informační a komunikační technologie* se aplikuje při vyhledávání informací na internetu, dále pak jejich třídění a zpracování do podoby prezentace.

#### 6.13.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen definovat marketing a odlišit ho od reklamy a prodeje</li> <li>• vysvětlí význam a úkoly marketingu</li> <li>• porozumí marketingovým koncepcím a vysvětlí je</li> <li>• je schopen definovat trh, tržní ekonomiku, směnu</li> <li>• odlišit konkurenční prostředí, monopol</li> <li>• vysvětlit pojmy tržní podíl, kapacita trhu</li> <li>• pochopit podstatu a význam segmentace trhu</li> <li>• orientuje se v marketingovém řízení</li> <li>• vysvětlí pojmy cíle organizace a marketingová strategie</li> <li>• dokáže vysvětlit, jak demografické, ekonomické, přírodní, technologické, politické a kulturní prostředí ovlivňuje marketingová rozhodnutí</li> <li>• rozliší typy výrobků z hlediska jejich umístění na trhu a jejich růstu</li> <li>• porozumí procesu nákupního chování jednotlivce a organizace</li> <li>• vysvětlí spotřební chování kupujícího</li> </ul>	<p>1. ročník</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Význam a podstata marketingu               <ul style="list-style-type: none"> <li>• vývoj marketingu</li> <li>• podnikatelské koncepce historie marketingu</li> </ul> </li> <li>2. Marketing a trh               <ul style="list-style-type: none"> <li>• konkurenční prostředí v tržní ekonomice</li> <li>• segmentace trhu</li> </ul> </li> <li>3. Marketingové řízení               <ul style="list-style-type: none"> <li>• marketingové strategie</li> <li>• SWOT analýza</li> <li>• BCG analýza</li> </ul> </li> <li>4. Analýza zákazníka               <ul style="list-style-type: none"> <li>• spotřební chování zákazníka</li> <li>• proces nákupního chování spotřebitele</li> <li>• nákupní chování organizací</li> </ul> </li> </ol>



6.13. Management a marketing

<ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže rozlišit typy nákupního chování</li><li>• vnímá význam informací pro firemní řízení</li><li>• definuje marketingový informační systém</li><li>• popíše fáze marketingového výzkumu</li><li>• popíše způsoby získávání informací</li><li>• sestaví jednoduchý dotazník</li><li>• dokáže objasnit použití marketingových nástrojů v rámci podniku</li><li>• definuje výrobek</li><li>• vysvětlí komplexní pojetí výrobku</li><li>• rozčlení výrobek podle různých kritérií</li><li>• orientuje se v obchodním sortimentu</li><li>• definuje značku výrobku a dokáže rozlišit jednotlivé druhy značek</li><li>• pochopí důležitost obalu pro nákupní rozhodování</li><li>• dokáže stanovit cenu jako součet nákladů, poptávky a orientačního hlediska</li><li>• vysvětlí význam ceny</li><li>• vysvětlí cenovou elasticitu poptávky</li><li>• dokáže vysvětlit přizpůsobení ceny v závislosti na přepravních nákladech a cenové úlevy</li><li>• vysvětlí význam distribuce</li><li>• rozliší a popíše jednotlivé distribuční cesty</li><li>• zná podstatu velkoobchodu a rozliší jeho jednotlivé typy</li><li>• rozliší a charakterizuje maloobchodní jednotky</li><li>• popíše jednotlivé formy prodeje</li><li>• pochopí význam propagace pro úspěšné firmy</li><li>• orientuje se v základních nástrojích komunikačního mixu</li><li>• popíše model marketingové komunikace</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>5. Marketingový výzkum<ul style="list-style-type: none"><li>• postup výzkumu</li><li>• metody výzkumu , sběr dat</li></ul></li><li>6. Marketingové nástroje<ul style="list-style-type: none"><li>• základní nástroje marketingu -4P</li></ul></li><li>7. Produkt<ul style="list-style-type: none"><li>• marketingové pojetí výrobku</li><li>• komplexní výrobek</li><li>• obal- značka</li><li>• životní cyklus výrobku</li></ul></li><li>8. Cena<ul style="list-style-type: none"><li>• význam ceny</li><li>• stanovení ceny</li><li>• přizpůsobení ceny</li><li>• rozlišovací ceny</li></ul></li><li>9. Distribuce<ul style="list-style-type: none"><li>• hlavní úkoly distribuce</li><li>• základní způsoby distribuce</li><li>• formy prodeje</li><li>• maloobchod, velkoobchod</li></ul></li><li>10. Propagace<ul style="list-style-type: none"><li>• charakteristika propagace</li><li>• marketingová komunikace</li><li>• reklama</li><li>• podpora prodeje</li><li>• osobní prodej</li><li>• Public relations</li></ul></li></ul>
--	---

6.13. Management a marketing

<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše podstatu a vývoj managementu</li> <li>• charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci</li> <li>• rozliší formální a neformální autoritu, manažerské a nemanadžerské funkce</li> <li>• charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci</li> <li>• dokáže rozlišit styly řízení</li>   <li>• rozpozná jednotlivé strategie plánování</li> <li>• orientuje se v jednotlivých analýzách podniku</li>   <li>• orientuje se v jednotlivých organizačních strukturách podniku</li> <li>• dokáže vysvětlit význam organizování, pojmy pravomoc a odpovědnost, rozpětí řízení</li>   <li>• orientuje se v jednotlivých variantách řešení problémů na základě rozhodovacího procesu</li> <li>• vysvětlí jednotlivé základní práce personalisty</li> <li>• orientuje se v jednotlivých fázích postupu při přijímání nových pracovníků</li> <li>• objasní důležitost hodnocení a dalšího vzdělávání pracovníků</li> <li>• objasní jednotlivé druhy komunikace</li> <li>• rozpozná vnější a vnitřní překážky komunikace</li>   <li>• objasní důležitost motivace pracovníků</li> </ul>	<p style="text-align: right;">2. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přímý marketing</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vývoj managementu             <ul style="list-style-type: none"> <li>• řízení firmy</li> <li>• význam a vývoj managementu</li> <li>• postavení manažera a jeho osobnost</li> <li>• manažerská etika</li> </ul> </li> <li>2. Řízení firmy             <ul style="list-style-type: none"> <li>• pravidla úspěšného řízení firmy</li> <li>• styly řízení</li> </ul> </li> <li>3. Manažerské činnosti plánování             <ul style="list-style-type: none"> <li>• postup při strategii plánování</li> <li>• druhy plánů</li> <li>• analýzy podniku SWOT, BCG</li> <li>• matice</li> </ul> </li> <li>4. Manažerské činnosti organizování             <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata a význam organizování</li> <li>• organizační struktury</li> <li>• - delegování činností</li> </ul> </li> <li>5. Manažerské činnosti - rozhodování             <ul style="list-style-type: none"> <li>• postup při rozhodování</li> <li>• volba variant řešení problémů</li> </ul> </li> <li>6. Manažerské dovednosti personální práce             <ul style="list-style-type: none"> <li>• výběr, příprava a další rozvoj pracovníků</li> <li>• hodnocení pracovníků</li> </ul> </li> </ol>
---	--

6.13. Management a marketing

<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí Masowovu pyramidu potřeb</li><li>• objasní princip McGregorovy teorie XY</li> <li>• orientuje se ve významu kontroly</li><li>• rozděluje kontrolu podle jednotlivých hledisek</li><li>• objasní význam kontroly, controllingu, auditu, inventory, inventarizace</li><li>• charakterizuje pojmy úpadek, sanace, zánik podniku</li><li>• objasní rizika podnikání</li><li>• charakterizuje funkce krizového Managementu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• přijímání nových pracovníků</li><li>• první dojem</li></ul> <p>7. Manažerské dovednosti - komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• význam komunikace</li><li>• druhy komunikace</li><li>• vnitřní a vnější bariery komunikace</li></ul> <p>8. Manažerské činnosti motivace</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• důležitost motivace v práci</li><li>• teorie XY</li><li>• Maslowova pyramida potřeb</li></ul> <p>9. Podnikové činnosti kontrolování</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• význam kontroly</li><li>• druhy kontroly</li><li>• kontrolní zjištění</li><li>• kontrola, controlling, audit</li></ul> <p>10. Krizový management</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podnik v krizi</li><li>• činnosti krizového managementu</li></ul>
--	---

## 6.14. Právo

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	1	2	3

### 6.14.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecný cíl

Cílem předmětu je poskytnout žákům poznatky o právním systému v České republice. Spolu s předměty ekonomika a účetnictví tvoří povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Úkolem předmětu je, aby žáci pochopili smysl právního řádu, byli schopni se orientovat v právních předpisech a aplikovat je na konkrétní praktické příklady. Jde o předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech. Při výuce jednotlivých tematických celků jsou žáci seznamováni se současným právním stavem, s možným vývojem, změnami a úpravami dosavadních právních předpisů, ale i novými právními předpisy. Vysoká úroveň právního vědomí by zcela přirozeně měla být součástí všeobecné vzdělanosti, proto jsou žáci vedeni k samostatné orientaci v právních předpisech a k jejich aplikaci na konkrétní případy. Žáci jsou vychováni k logickému myšlení, ke správnému a přesnému vyjadřování a k pochopení vzájemné souvislosti právních vztahů v praxi. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi chápali nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry, uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů a sledovali aktuální dění, především legislativní proces.

#### b ) Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR. Utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému ČR a pro aplikaci na typické situace. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví.

**c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- používali odborné výrazy slovem i písmem v pracovním procesu
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a použít adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z těchto odlišností
- získávali informace z internetu, a dále dokáží s těmito informacemi pracovat
- zvládali strategie učení
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- prohlubovali vědomosti a dovednosti.

**d ) Výukové strategie**

Vedle tradičních výukových metod (výklad, vysvětlování) se budou žáci pomocí prostředků ICT seznamovat s právními předpisy, budou se snažit samostatně nebo ve skupině na praktických příkladech aplikovat objektivní právo. Žáci budou vedeni k samostatné práci s odborným textem a k vyhledávání informací v něm, zejména v zákonech, vyhláškách. Získané informace žáci budou interpretovat před třídou, povede se o nich diskuze. Žáci se průběžně podle probíraných témat budou zúčastňovat exkurzí, besed, přednášek.

**e ) Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva. Po každém tématickém celku jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost a pečlivost vyhotovení.

**f ) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech psaných i mluvených a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

### 6.14. Právo

- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- dále se vzdělávat.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
- porozumět zadanému úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění úkolů, využívat zkušeností a vědomostí.
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména internetu,
- pracovat s informacemi, s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
- umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

#### Průřezová témata

*Občan v demokratické společnosti.* V tématu Občan v demokratické společnosti bude žák orientován k posílení hodnotových, postojevých, preferenčních a odpovědnostních forem přístupu k rozvoji občanské společnosti.

### 6.14.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí základní právní pojmy,</li><li>• vysvětlí uspořádání právního řádu,</li><li>• vyjmenuje základní právní odvětví, včetně základních pramenů práva,</li></ul>	1.ročník  Základy práva <ul style="list-style-type: none"><li>• stát a právo</li><li>• právní řád</li><li>• právní normy</li></ul>

6.14. Právo

<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí proces přijetí zákona,</li><li>• na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem,</li><li>• uvede příklady právních vztahů podle druhu společenských vztahů upravených tímto právem</li><li>• vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu,</li><li>• vysvětlí občanskoprávní vztahy a jejich ochranu,</li><li>• vysvětlí kdo jsou účastníci občanskoprávních vztahů, FO, PO,</li><li>• vysvětlí zákonné zastoupení a zastoupení na základě plné moci,</li><li>• vysvětlí věcná práva a práva k cizím věcem</li><li>• uvede předpoklady dědictví a druhy dědění,</li><li>• na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv,</li><li>• posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy,</li><li>• vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci</li><li>• popíše průběh občanského soudního řízení.</li><li>• vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně,</li><li>• vysvětlí co je a není živnost,</li><li>• uvede podmínky provozování živnosti,</li><li>• charakterizuje jednotlivé druhy živností,</li><li>• rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost,</li><li>• seznámí se s jednotným registračním formulářem a vyplní ho,</li><li>• na příkladech vysvětlí postup získání živnostenského oprávnění.</li><li>• vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku,</li><li>• vysvětlí základní pojmy,</li><li>• pracuje s výpisem z obchodního rejstříku,</li><li>• posoudí případy nekalé soutěže</li><li>• popíše založení a vznik, zrušení a zánik obchodních společností,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• právní vztahy</li><li>• zákonnost a právní vědomí</li><li>• platnost a účinnost právních předpisů</li><li>• systém práva</li></ul> <p>Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem a prameny občanského práva</li><li>• práva věcná – vlastnictví, spoluvlastnictví</li><li>• práva k cizím věcem – zástavní právo, věcná břemena</li><li>• dědické právo</li><li>• odpovědnost za škodu</li><li>• druhy smluv – kupní, o dílo</li><li>• občanské soudní řízení – pojem a prameny, účastníci, průběh, rozhodnutí, opravné prostředky</li></ul> <p>Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakteristika živnosti</li><li>• podmínky provozování živnosti</li><li>• druhy živností</li><li>• vznik a zánik živnostenského oprávnění</li><li>• neoprávněné podnikání</li><li>• živnostenský rejstřík</li><li>• živnostenská kontrola</li></ul> <p style="text-align: right;">2.ročník</p> <p>Obchodní právo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem a prameny obchodního práva</li><li>• základní pojmy – podnikání, podnikatel, podnik, obchodní majetek,</li></ul>
---	---

## 6.14. Právo

<ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí obsah společenské smlouvy,</li><li>charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo,</li><li>vysvětlí obchodnězávazkové vztahy,</li><li>vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran,</li><li>rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti smluv,</li><li>srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazku,</li><li>na konkrétních příkladech vysvětlí, jak lze řešit odpovědnost za vady, škody a prodlení,</li><li>popíše obsah kupní smlouvy a vyhotoví ji,</li><li>popíše obsah smlouvy o dílo a vyhotoví ji.</li><li>vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce,</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí pojmy zaměstnanec, zaměstnavatel, pracovněprávní vztah,</li><li>vysvětlí vznik, změny a skončení pracovněprávního vztahu,</li><li>uvede práva a povinnosti vyplývající z pracovněprávního vztahu,</li><li>popíše náležitosti pracovní smlouvy,</li><li>vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis,</li><li>vyhotoví pracovní smlouvu,</li><li>vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru,</li><li>posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci,</li><li>na konkrétních příkladech posoudí nárok zaměstnanců na dovolenou,</li><li>posoudí oprávněnost sjednání dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnost.</li><li>vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>obchodní firma, jednání podnikatele,prokura, obchodní rejstřík, hospodářská soutěž, nekalá soutěž,</li><li>obchodní společnosti – založení, vznik, zrušení, zánik</li><li>veřejná obchodní společnost</li><li>komanditní společnost</li><li>společnost s ručením omezeným, akciová společnost</li><li>družstvo</li><li>obchodní závazkové vztahy charakteristika, vznik, zajištění závazku, zánik závazku, odpovědnost za splnění smlouvy</li><li>kupní smlouva podstatné a nepodstatné náležitosti, povinnosti prodávajícího a kupujícího</li><li>smlouva o dílo – předmět díla, povinnosti zhotovitele a objednatele</li></ul> <p>Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem a prameny pracovního práva,</li><li>účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnavatel, zaměstnanec,</li><li>vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba, jmenování, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnost,</li><li>změny pracovního poměru,</li><li>skončení pracovního poměru – dohoda, výpověď,</li><li>pracovní doba a doba odpočinku,</li><li>dovolená na zotavenou,</li><li>překážky v práci,</li><li>pracovní řád, kolektivní smlouva, BOZP</li><li>odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu</li></ul> <p>Rodinné právo</p>
---	--



6.14. Právo

<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi, mezi rodiči a dětmi.</li><li>• vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně,</li><li>• odliší trestný čin od přestupku,</li><li>• vysvětlí protiprávní jednání a trestní odpovědnost,</li><li>• diskutuje o ukládání a výkonu jednotlivých trestů.</li><li>• na příkladech vysvětlí postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pojem a prameny,</li><li>• vznik a zánik manželství, vztahy mezi manželi,</li><li>• vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost,</li><li>• náhradní rodinná výchova.</li></ul> <p>Trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem, členění, prameny</li><li>• trestní odpovědnost</li><li>• tresty , trestní řízení, orgány činné v trestním řízení</li></ul> <p>Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem, prameny</li><li>• správní řízení, řízení o přestupcích.</li></ul>
---	--

## 6.15. Chod podniku

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	1	1	2

### 6.15.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecné cíle

Cílem výuky je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, pochopit fungování ekonomiky podniku a porozumět podnikatelské činnosti. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními i ekonomickými pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a s podnikovými činnostmi – výrobou, zásobováním a kalkulacemi, odbytem, personální činností. Závěrečné téma je zaměřeno na finance podniku a finanční a bankovní sektor jako nedílnou součást ekonomiky.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

#### b ) Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do tematických celků.. Téma podnik a podnikání přispěje k základní orientaci v právních formách podnikání, k podstatě podnikání, k posouzení výhod a rizik podnikání. Rovněž poskytuje informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání. Témata výroba, zásobování, odbyt seznamují s činnostmi, které jsou nezbytné pro řádný chod podniku tak, aby studenti získali ucelený přehled o těchto činnostech a co všechno zahrnují. Další téma je zaměřeno na vztahy, které s podnikáním souvisejí, především obchodní závazkové vztahy, personální činnosti, finance podniku a s tím související finanční a bankovní sektor. Důraz je kladen i na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, ekologii a ochranu životního prostředí.

6.15. Chod podniku

---

**c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Vzdělávání v tomto předmětu směřuje především k tomu, aby žáci:

- si osvojili vědomosti a dovednosti, které vytvářejí základ ekonomického vzdělání
- získali základní orientaci v ekonomických jevech
- uvědomili si podstatu podnikání, rozdíl mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem
- dokázali definovat výhody a rizika podnikání v různých právních formách podnikatelských subjektů
- získali dovednost samostatně vyhledávat ekonomické informace, vztahující se k podnikové sféře v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií
- tyto normy dokázali aplikovat v praxi a řešit s jejich použitím jednotlivé situace
- využívali získané znalosti a vědomosti při řešení případných vzniklých problémů v praxi
- dokázali jasně a přesně formulovat své myšlenky, názory a způsoby řešení konkrétních problémů

**d) Výukové strategie**

Předmět je založen na samostatné práci žáka na jednotlivých úsecích firmy, ve kterých se žáci střídají. Dále na práci na žákovských projektech, které jsou vytvářeny skupinami žáků, kdy učitel má spíše funkci konzultanta. Ve výuce jsou využívány zákony, metodiky, internet.

Dále probíhá skupinová práce na řešení problémů a realizaci akcí – organizace a zajištění školního plesu a další aktuální aktivity. Jednotlivá témata se časově prolínají.

**e) Hodnocení výsledků žáků**

Žák se hodnotí ze zpracování kolektivních žákovských projektů a dále ze samostatného řešení zadaných úkolů.

Při hodnocení se sleduje aktivita a samostatnost při řešení problémů, schopnost komunikace s ostatními žáky ve skupině a prezentace své práce v projektu, důslednost a pečlivost vykonávaných prací.

**f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Předmět obchodní provoz přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- komunikativní- respektování platných zákonů a předpisů

### 6.15. Chod podniku

- personální při přijímání hodnocení, rad a kritiky ze strany učitele
- rozvoj samostatnosti žáka při řešení problémů
- provádění administrativních činností a základních podnikových činností
- úsilí o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

#### Průřezová témata

*Člověk v demokratické společnosti* –žáci jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování, a k sebeodpovědnosti. Dokáží si vyhledávat informace, získají základní znalosti pro vstup do samostatného podnikání, uvědomují si rozdíl mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, jsou vedeni k tomu, aby uměli pracovat s příslušnými předpisy.

Důraz je kladen na schopnost morálního úsudku, kritického myšlení a tolerance, zjišťování věrohodnosti informací a na hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností. Za důležitou je považována i dovednost jednání s lidmi a schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách. Nedílnou součástí je příprava k řešení existenčních otázek, ochota a schopnost k celoživotnímu vzdělávání.

*Člověk a životní prostředí* –žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činností člověka

a znečišťováním životního prostředí, k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání..

*Informační a komunikační technologie* – v současné době je kladen důraz na využívání prostředků komunikace ke zpracování, přenosu a rychlé dostupnosti informací v rámci firem, ale i při jednání s úřady a státními institucemi.

#### 6.15.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• chápe význam podnikání jako jednu z možností uplatnění se na trhu práce</li><li>• na základě odborných znalostí a dovedností zvolí zaměření firmy a obchodní název</li><li>• posoudí výhody a nevýhody podnikání fyzických a právnických osob</li></ul>	<p>1.ročník</p> <p><b>Podnikatelský záměr</b></p>

## 6.15. Chod podniku

<ul style="list-style-type: none"><li>• sestaví zakladatelský rozpočet, při kterém vychází ze znalostí učiva ekonomiky a účetnictví</li><li>• na internetu vyhledá a zpracuje, jaké jsou možnosti podpory z dotačních fondů ČR a EU</li><li>• samostatně vypracuje podnikatelský plán jako pololetní klasifikovanou práci</li> <li>• na internetu vyhledá kroky, potřebné k založení fyzické a právnické osoby</li><li>• prostuduje podmínky a vybere předmět podnikání</li><li>• vyplní jednotný registrační formulář pro fyzickou osobu</li><li>• vypracuje společenskou smlouvu (zakladatelskou listinu) pro vybranou obchodní společnost</li><li>• vypracuje potřebné dokumenty pro založení společnosti</li><li>• vyplní žádost o zápis do obchodního rejstříku</li><li>• vypíše žádost o registraci u finančního úřadu a přihlásí se jako dobrovolný plátce DPH</li><li>• zaregistruje firmu na zdravotní pojišťovně a na sociálním úřadu</li><li>• porovná služby jednotlivých bank, provede a zdůvodní výběr banky</li><li>• vyhledá možnosti pojištění firmy a zaměstnanců</li><li>• sepíše smlouvu o pronájmu nebytových prostor a movitého majetku</li> <li>• navrhne dispoziční řešení konkrétní provozovny</li><li>• vypracuje jednoduchý organizační a pracovní řád konkrétní firmy</li><li>• sestaví náborový leták, inzerát a přípravu na pracovní pohovor</li></ul>	<p><b>Založení podniku</b></p> <p>2.ročník</p> <p><b>Podnikové činnosti</b> Vybavení firmy písemnostmi Personalistika Zásobování Platební styk Propagace</p>
--	--

6.15. Chod podniku

---

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v podmínkách vzniku a zániku pracovního poměru</li><li>• vyhledá a vypracuje dotazník uchazeče o zaměstnání</li><li>• sepíše jednoduchou pracovní smlouvu podle vzoru</li><li>• na základě znalostí z managementu a práva</li><li>• vytipuje dodavatele a provede prvotní kontakt</li><li>• vystaví dodací list a fakturu</li><li>• vyplní platební příkazy k inkasu a úhradě</li><li>• vypracuje jednoduchý propagační prostředek (leták, plakát, )</li></ul> |  |
|---|--|

## 6.16. Konverzace v cizím jazyce

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin			

### 6.16.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání plní funkci všeobecně vzdělávacího předmětu. Obecným cílem vyučování matematice je zprostředkovat žákům poznatky, které jsou potřebné v běžném životě i pro výkon profese. Matematické vzdělání má vliv na rozvoj osobnosti žáků, na jejich myšlení, vytváření úsudků, schopnost abstrakce, logické myšlení a ovlivňuje jejich prostorovou představivost. Vede k důslednosti, přesnosti, k lepšímu a snazšímu pochopení zákonitostí okolního světa a motivuje k pozitivnímu postoji k matematickému vzdělání.

#### b ) Charakteristika učiva

Je zařazeno do vzdělávací oblasti matematické vzdělávání. Výuka přímo navazuje na matematické poznatky získané v předmětu matematika a snaží se je prohloubit, rozšířit a propojit s poznatky získanými v odborných předmětech.

#### c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- tvořili vlastní úsudek, který umí obhájit
- jednali s vhodnou mírou sebevědomí, s důvěrou ve své schopnosti
- byli schopni využít matematických znalostí v běžném životě a ve výkonu profese
- získali motivace k celoživotnímu vzdělávání

6.16. Konverzace v cizím jazyce

---

**d ) Výukové strategie**

Strategie výuky probíhají formou frontálního výkladu doplněného řízeným rozhovorem, na jehož základě žáci vyvozují závěry. Při výuce se používají modely a pomůcky. Velký význam je kladen na samostatnou práci žáků a práci ve skupinách.

**e ) Hodnocení žáků:**

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu

Do hodnocení se započítává ústní zkoušení, písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací, známka vznikne na základě bodové nebo procentuelní stupnice.

**f ) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Matematika se podílí na rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí:

- matematické kompetence
- kompetence k učení
- komunikativní kompetence
- kompetence pracovat s informacemi
- vhodné a přesné vyjadřování
- logické usuzování, posouzení
- formulace a prosazování vlastních názorů
- vhodná argumentace při obhajobě závěrů
- využívání různých forem grafického znázornění reálných situací

Matematika se podílí na uplatnění průřezových témat:

*Občan v demokratické společnosti*

Vychovává přemýšlivého člověka, který používá matematiku v různých životních situacích. Rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

*Člověk a svět práce*

Posiluje sebevědomí, ale i učí přijímat kritiku a kriticky hodnotit své studijní a pracovní výsledky. Učí jednoznačným vyjadřováním. Posiluje důslednost,



6.16. Konverzace v cizím jazyce

přesnostapracovní morálku.

**6.16.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určuje definiční obor výrazů ze svého oboru</li> <li>• upravuje výrazy s mocninami a odmocninami, používá mocninu s racionálním mocnitelem, zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^b</math></li> <li>• rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic,</li> <li>• řeší jednoduché iracionální rovnice a určí jejich definiční obor</li> <li>• vyjadřuje neznámé ze vztahů ze své odborné praxe</li> <li>• řeší soustavy o více proměnných</li> <li>• rozpozná exponenciální, logaritmickou, goniometrickou funkci v odborném textu, určí definiční obor, obor hodnot, načrtne graf funkce</li> <li>• řeší jednoduché exponenciální, logaritmické a goniometrické rovnice</li> <li>• řeší rovnice z odborné praxe</li> <li>• používá vlastností pravoúhlého a obecného trojúhelníku k řešení úloh z odborné praxe</li> </ul>	<p><b>Výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definiční obor výrazu</li> <li>• výrazy s mocninami a odmocninami</li> </ul> <p><b>Rovnice a soustavy rovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iracionální rovnice</li> <li>• vyjadřování neznámých ze vztahů z odborné praxe</li> <li>• soustava lineárních rovnic o více neznámých</li> <li>• soustava lineární a kvadratické rovnice</li> </ul> <p><b>Funkce a rovnice v technické praxi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• exponenciální funkce v technické praxi</li> <li>• jednoduché exponenciální rovnice</li> <li>• exponenciální rovnice v technické praxi</li> <li>• logaritmická funkce v technické praxi</li> <li>• jednoduché logaritmické rovnice</li> <li>• logaritmická rovnice v technické praxi</li> <li>• goniometrické funkce v technické praxi</li> <li>• základní goniometrická rovnice</li> </ul> <p><b>Trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řešení pravoúhlého i obecného trojúhelníku v úlohách z technické praxe</li> </ul>

## 6.17. Cvičení z matematiky

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin			

### 6.17.1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### a ) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání plní funkci všeobecně vzdělávacího předmětu. Obecným cílem vyučování matematice je zprostředkovat žákům poznatky, které jsou potřebné v běžném životě i pro výkon profese. Matematické vzdělání má vliv na rozvoj osobnosti žáků, na jejich myšlení, vytváření úsudků, schopnost abstrakce, logické myšlení a ovlivňuje jejich prostorovou představivost. Vede k důslednosti, přesnosti, k lepšímu a snazšímu pochopení zákonitostí okolního světa a motivuje k pozitivnímu postoji k matematickému vzdělání.

#### b ) Charakteristika učiva

Je zařazeno do vzdělávací oblasti matematické vzdělávání. Výuka přímo navazuje na matematické poznatky získané v předmětu matematika a snaží se je prohloubit, rozšířit a propojit s poznatky získanými v odborných předmětech.

#### c ) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- tvořili si vlastní úsudek, který umí obhájit
- jednali s vhodnou mírou sebevědomí, s důvěrou ve své schopnosti
- byli schopni využít matematických znalostí v běžném životě a ve výkonu profese
- získali motivace k celoživotnímu vzdělání

#### **d ) Pojetí výuky**

Strategie výuky probíhají formou frontálního výkladu doplněného řízeným rozhovorem, na jehož základě žáci vyvozují závěry. Při výuce se používají modely a pomůcky. Velký význam je kladen na samostatnou práci žáků a práci ve skupinách.

#### **e ) Hodnocení žáků:**

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu

Do hodnocení se započítává ústní zkoušení, písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací, známka vznikne na základě bodové nebo procentuelní stupnice.

#### **f ) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Matematika se podílí na rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí:

- matematické kompetence
- kompetence k učení
- komunikativní kompetence
- kompetence pracovat s informacemi
- vhodné a přesné vyjadřování
- logické usuzování, posouzení
- formulace a prosazování vlastních názorů
- vhodná argumentace při obhajobě závěrů
- využívání různých forem grafického znázornění reálných situací

Matematika se podílí na uplatnění průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Vychovává přemýšlivého člověka, který používá matematiku v různých životních situacích. Rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

Člověk a svět práce

6.17. Cvičení z matematiky

Posiluje sebevědomí, ale i učí přijímat kritiku a kriticky hodnotit své studijní a pracovní výsledky. Učí jednoznačnému vyjadřování. Posiluje důslednost, přesnost a pracovní morálku.

**6.17.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>určuje definiční obor výrazů ze svého oboru</li> <li>upravuje výrazy s mocninami a odmocninami, používá mocninu s racionálním mocnitelem, zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math></li> <li>rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic,</li> <li>řeší jednoduché iracionální rovnice a určí jejich definiční obor</li> <li>vyjadřuje neznámé ze vztahů ze své odborné praxe</li> <li>řeší soustavy o více proměnných</li> <li>načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti;</li> <li>rozpozná exponenciální, logaritmickou, goniometrickou funkci v odborném textu, určí definiční obor, obor hodnot, načrtne graf funkce</li> <li>řeší jednoduché exponenciální, logaritmické a goniometrické rovnice</li> <li>řeší rovnice z odborné praxe</li> <li>používá vlastností pravoúhlého a obecného trojúhelníku k</li> </ul>	<p>2. ročník</p> <p>Výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definiční obor výrazu</li> <li>výrazy s mocninami a odmocninami</li> </ul> <p>Rovnice a soustavy rovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iracionální rovnice</li> <li>vyjadřování neznámých ze vztahů z odborné praxe</li> <li>soustava lineárních rovnic o více neznámých</li> <li>soustava lineární a kvadratické rovnice</li> </ul> <p>Funkce a rovnice v technické praxi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>exponenciální funkce v technické praxi</li> <li>jednoduché exponenciální rovnice</li> <li>exponenciální rovnice v technické praxi</li> <li>logaritmická funkce v technické praxi</li> <li>jednoduché logaritmické rovnice</li> <li>logaritmická rovnice v technické praxi</li> <li>goniometrické funkce v technické praxi</li> <li>základní goniometrická rovnice</li> </ul>

6.17. Cvičení z matematiky

<ul style="list-style-type: none"><li>řešení úloh z odborné praxe</li><li>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků</li> <li>řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů v početních i konstrukčních úlohách;</li><li>určí objem a povrch základních těles s využitím funkčních vztahů</li> <li>provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek</li><li>užívá různá analytická vyjádření přímky;</li> <li>využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování</li><li>určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem;</li><li>čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji.</li> <li>aplikuje poznatky o aritmetické a geometrické posloupnosti</li><li>při řešení praktických úloh</li><li>provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</li></ul>	<p><b>Trigonometrie a geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>řešení pravoúhlého i obecného trojúhelníku v úlohách z technické praxe</li></ul> <p>Planimetrie a stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>obvody a obsahy rovinných útvarů</li><li>objemy a povrchy těles</li></ul> <p>Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vektor, lineární závislost a nezávislost, kolmost vektorů</li><li>přímka v rovině</li></ul> <p>Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>variace, permutace, kombinační čísla</li><li>pravděpodobnost</li><li>statistika</li></ul> <p>Posloupnosti a finanční matematika</p>
---	---

## **7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ OBORU**

Výuka základních předmětů, předmětů specializace a odborného výcviku je zajištěna pedagogy, kteří úzce spolupracují v předmětových komisích.

Jejich odborná a pedagogická způsobilost (kvalifikovanost) je uvedena v příloze ŠVP č.9.

K výuce se využívají učebny vybavené audiovizuální technikou, výpočetní technikou a učebny odborného výcviku, příloha ŠVP č.10.

Materiální vybavení učeben se postupně doplňuje a obnovuje.

## **8. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP**

### **8.1. Úřad práce**

Spolupráce s úřadem práce bude zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce a na sledování kvality připravenosti uplatnění na trhu práce.

Pravidelným sledováním hodnocení kvality připravenosti bude možné upravit rozpis učiva a výsledky vzdělávání. Cílem je minimalizovat počet absolventů, kteří nenalezli zaměstnání.

### **8.2. Podnikatelská sféra**

Sociálním partnerem jsou podniky zaměřené na maloobchodní prodej v regionu. Žáci absolvují odborný výcvik u těchto firem po dobu několika měsíců ve školním roce a před závěrečnými zkouškami se vrací do školy. Firmy musí splňovat požadavky na materiálně technické vybavení podle učebních osnov, hygienické podmínky pro odpočinek, stravování, převlékání a mytí a určit instruktora.

SOS a SOU uzavře s firmou smlouvu s dodatkem a školením instruktorů žáků, příloha ŠVP č.5.

Požadavky a připomínky firem ovlivňují především odborné předměty, jejich rozsah a obsah.

### **8.3. Rodiče a žáci**

Rodiče se mohou podílet na realizaci školního vzdělávacího programu a ovlivňovat jeho obsah přes radu školy.

Žáci prostřednictvím žákovské rady se mohou podílet na změně vlastního procesu výuky a přípravě na uplatnění v praxi, popřípadě dále se vzdělávat nebo bezproblémově rekvalifikovat. Nedílnou součástí je pravidelné hodnocení procesu vzdělávání v autoevaluačních dotaznících.

## **9. VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH**

Vzdělávání dospělých uchazečů může probíhat formou dálkového studia, kdy jedné týdenní vyučovací hodině daného předmětu odpovídá 0,2hod konzultace ( tedy pěti týdenním vyučovacím hodinám odpovídá jedna konzultační hodina ). Předměty mohou být studovány samostatně nebo ve skupinách příbuzných předmětů. V odborném výcviku žák absolvuje 150 hodin na pracovišti školy. Z každého předmětu (skupiny) uchazeč vykoná klasifikační zkoušku. Po úspěšném absolvování všech předmětůpředepsaných ŠVP může žák vykonat závěrečnou zkoušku a získat výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce v daném oboru.

V případě uchazečů, kteří již mají ukončené střední vzdělání, může ředitel školy uznat absolvování základních předmětů – žák absolvuje pouze předměty specializace a odborný výcvik.

## **10. NA TVORBĚ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ- NÁSTAVBA DENNÍ SE PODÍLELI:**

1.Koordinátor a grafická úprava:

2.Koordinátor

Vedoucí týmu:

*základních předmětů:*

Český jazyk a literatura

Anglický jazyk

Německý jazyk

Občanská nauka

Společenská výchova

Rétorika

Dějepis

Matematika

Ing. Doubek Leoš

Mgr. Polívka Jaroslav - ZŘ

Ing. Dušková Jitka

Mgr.Lenka Brychová

Mgr. Smékalová Dagmar

Mgr.Ivana Suchánková, ml.

Mgr.Martina Sprengerová

Mgr.Martina Sprengerová

Mgr.Lenka Brychová

Mgr.Lenka Brychová

Mgr.Markéta Fialová

## Školní vzdělávací program Podnikání- nástavba denní

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, p.o.  
28.října2707, Česká Lípa

10. Na tvorbě školního vzdělávacího programu Podnikání- nástavba denní se podíleli:  
platí od 1.9.2012

---

Tělesná výchova	Mgr.Michal Vencovský
Informační a komunikační technologie	Ing.Jan Nožička
<i>předmětů specializace:</i>	
Ekonomika podniku	Ing. Dušková Jitka
Účetnictví	Ing. Štojdlová Marie
Písemná a elektronická komunikace	Ing. Pajkrtová Jindřiška
Management a marketing	Kubelková Dana
Právo	Ing. Mikšíková Vladimíra
Chod podniku	Ing. Dušková Jitka
 Zpracování:	
kurz LVVZ	Mgr.Michal Venkovský
sportovní dny	Mgr.Michal Vencovský
	Alena Baumgartnerová
volno časové aktivity	Mgr.Eva Adamová
	Mgr.Michal Vencovský
	Genadij Kuzněcov, CSc.
	Alena Baumgartnerová
 Jazyková revize:	 Ing. Dušková Jitka